

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Борисоглебский политехнический колледж

УТВЕРЖДАЮ
директор ГПОУ ЯО Борисоглебского
политехнического колледжа



С.А. Дербышева
от 01.09.2025

План работы Центра карьеры
ГПОУ ЯО Борисоглебского политехнического
колледжа
2025-2026 учебный год

п. Борисоглебский

Пояснительная записка

Центр карьеры и содействия трудоустройству обучающихся и выпускников (Далее- «Центр»), создан в 2023 году с целью создания эффективной системы содействия трудоустройству обучающихся и выпускников в соответствии с полученной специальностью, профессией.

В своей деятельности Центр руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 декабря 2023 г. N 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»; методические рекомендации по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. N ГД-500/05, от 19 августа 2021 г. N АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. N 05-521); Методических рекомендаций для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. N ИШ-890/05), Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа и Положением «О Центре Карьеры ГПОУ ЯО Борисоглебского политехнического колледжа».

Центр осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников Колледжа;
- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и

временной занятости студентов и выпускников;

- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;
- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);
- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

Задачи:

1) аналитические:

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с БЦК, РОИВ и др.);
- развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам профессиональной образовательной организации информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2) информационные:

- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории образовательной организации;
- информирование молодежи о возможностях Карьерного навигатора «Горизонт» при необходимости;
- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и

налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

- предоставление БЦК субъекта Российской Федерации информации в соответствии со сферой деятельности (ведения).

3) организационные.

- формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при центрах карьеры из числа заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач центра карьеры;

- формирование условий для проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников в качестве карьерной самореализации как на базе проектов кадровых партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив. Использование возможностей социальной сети «SkillsNet» для формирования условий проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников, включая информирование студентов и выпускников о возможностях социальной сети «SkillsNet» при необходимости;

- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

- организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;

- отраслевые специализированные направления проектного формата, направленные на использование наиболее эффективных мер по привлечению, адаптации и развитию молодых специалистов, в том числе командные форматы трудоустройства в сферы сложного кадрового обеспечения (отдаленные территории, отрасли с низким уровнем инвестиций в человеческий капитал и другие);

- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества профессиональной образовательной организации с работодателями - предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых профессиональной образовательной организацией образовательных программ;

- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

- организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;

- реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мер по формированию предпринимательских компетенций;

- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации во взаимодействии с БЦК, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам

маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам профессиональной образовательной организации содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);

- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с Кадровым центром «Работа в России»;

- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Колледжа

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1	Корректировка и доработка локальных нормативных актов по деятельности Центра, организационно-распорядительной документации, должностных обязанностей	Сентябрь, по необходимости в течение года	Руководитель ЦК
2	Составление и утверждение годового Плана работы Центра, в том числе из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Сентябрь	Руководитель ЦК
3	Внедрение практики заключения договоров о целевом обучении между обучающимися и организациями- работодателями	В течение года	Заместитель директора по УПР Руководитель ЦК
4	Обеспечение 100%-ого охвата выпускников деятельностью Центра	В течение года	Руководитель ЦК
2. Методическое сопровождение реализации программы ЦЕНТРА			
1	Организация работы по изучению нормативных документов федерального и регионального уровня в области содействия трудоустройству выпускников (в т.ч. инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), актуализация локальных актов колледжа.	В течение года	Руководитель ЦК
2	Организация работы по проведению внутренних мониторингов в области содействия трудоустройства по всем формам обучения.	Ежемесячно, ежеквартально	Руководитель ЦК
3	Выявления групп риска (категорий выпускников, с которыми сопряжён наибольший риск не трудоустройства и проработка адресных мер по содействию в их трудоустройстве)	Ежемесячно, ежеквартально	Руководитель ЦК классные руководители
4	Анализ и корректировка образовательных программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, позволяющих повысить компетентность обучающихся в области трудоустройства (направленных на изучение рынка труда, адаптацию на рынке труда и т.п.)	По необходимости	Зам директора по УПР
5	Внедрение в основные образовательные программы модуля, направленного на формирование предпринимательских компетенций	Сентябрь, октябрь	Зам директора по УПР
6	Организация практической подготовки обучающихся в рамках практик на базе профильных организаций, в т.ч. с трудоустройством на вакансии	По графику практик	Заместитель директора по УПР
7	Разработка и внедрение модели наставничества (форма «работодатель- обучающийся») с комплексом адаптационных мероприятий к рабочему месту	октябрь	Руководитель ЦК
8	Информационные мероприятия о состоянии на	Октябрь.	Руководитель

	рынке труда, о мерах поддержки молодых специалистов в регионе, о возможностях Центра, и д.р в различных форматах	ноябрь	ЦК
9	Проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства	ежеквартально	Руководитель ЦК
10	Информирования обучающихся и выпускников о состоянии рынка труда: - использование ресурсов информационно - аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России» для размещения на официальном сайте Колледжа и официальных страницах социальных сетей информационных материалов; использование материалов, полученных от работодателей (вакансий и т.п.)	В течение года в группе в ВК, на сайте колледжа	Руководитель ЦК
11	Разработка различных памяток и рекомендаций по поиску работы, в том числе для лиц с ОВЗ и инвалидностью(например, «Гарантии при трудоустройстве лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Гарантии при трудоустройстве детей с ОВЗ и инвалидностью» и т.д.).	декабрь	Руководитель ЦК, преподаватель по предмету «Эффективное поведение на рынке труда»
12	Проведение анкетирования по выявлению профессиональных предпочтений обучающихся, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной квалификации	Ежеквартально (выпускные группы)	Руководитель ЦК, классные руководители
13	Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников, о налоговом законодательстве	январь	Руководитель ЦК
14	Анкетирование обучающихся на мотивацию к трудоустройству	февраль	Руководитель ЦК
15	Разработка тематики классных часов по обучению навыкам деловой коммуникации	октябрь	Руководитель ЦК
16	Разработка цикла практических занятий по моделированию ситуаций приема на работу (составление резюме, подготовка к собеседованию, самопрезентация и т.д.)	Ноябрь, апрель	Руководитель ЦК, преподаватель по предмету «Эффективное поведение на рынке труда»
17	Обучение обучающихся-выпускников навыкам планирования карьеры	Декабрь , май	Руководитель ЦК, преподаватель по предмету «Эффективное поведение на рынке труда»

18	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	По требованию	Руководитель ЦК преподаватель по предмету «Эффективное поведение на рынке труда»
3. Формирование банка данных вакансий, в т.ч с использованием цифровых технологий			
1	Ознакомление выпускников с системой использования цифровых технологий (актуальность, цель, задачи, участники, возможности использования цифровых технологий для всех участников системы, структура)	октябрь	Руководитель ЦК преподаватель по предмету «Эффективное поведение на рынке труда»
2	Обучение обучающихся формированию профессиональных целей и оцениванию собственного уровня развития профессиональных и общих компетенций с использованием Центра	ноябрь	Руководитель ЦК преподаватель по предмету «Эффективное поведение на рынке труда»
3	Обучение обучающихся составлению и отправке резюме, работе с базой предприятий, вакансиями. Ознакомление обучающихся с требованиями к заполнению результатов достижения профессиональных целей (трудоустройство, собственное дело или самозанятость)	В течение года	Руководитель ЦК преподаватель по предмету «Эффективное поведение на рынке труда»
4	Мотивирование обучающихся- выпускников к трудовой занятости через проведение вебинаров, встреч с работодателями онлайн	В течение года	Руководитель ЦК
5	Организация внутренних мероприятий в области содействия трудоустройству для обучающихся всех курсов: - информирование о мерах государственной поддержки молодым специалистам; - индивидуальное и групповое консультирование; - тематические классные часы; - встречи с работодателями, представителями органов исполнительной власти, Центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей; - встречи с представителями военных комиссариатов; и т.д.	Апрель В течение года В течение года Февраль, март Октябрь, май	Руководитель ЦК
6	Участие в мероприятиях в области содействия	В течение года	Руководитель

	трудоустройству для обучающихся, проводимых сторонними организациями, в т.ч. с использованием онлайн -платформ: - ярмарки вакансий учебных и рабочих мест; - учебные сборы; - информационно-обучающие семинары; - экскурсии на предприятия; участие в днях без турникетов;		ЦК
4. Взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, Центрами занятости, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями работодателей			
1	Проведение мероприятий по содействию трудоустройству выпускников, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ: презентации и встречи с работодателями, мастер классы и тренинги	В течение года	Руководитель ЦК
2	Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями и учреждениями района по организации всех видов практик, стажировок и дальнейшего трудоустройства выпускников	В течение года	Заместитель директора по УПР Руководитель ЦК
3	Организация временной занятости обучающихся на предприятиях социальных партнеров, и прочих предприятиях	В течение года	
4	Проведение экскурсий на предприятия потенциальных работодателей	В течение года	Руководитель ЦК
5	Проведение ярмарок вакансий, презентации компаний, дней карьеры, тренингов, прочих профориентационных мероприятий	В течение года	Руководитель ЦК
6	Трудоустройство обучающихся и выпускников на вакансии, имеющиеся у социальных партнёров.	В течение года по необходимости, по графику практик	Руководитель ЦК
7	Информирование обучающихся- выпускников о состоянии и тенденциях регионального рынка труда и региональных мерах поддержки молодых специалистов Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в городе	В течение года	Руководитель ЦК
8	Формирование банка работодателей с размещением на сайте колледжа	ежеквартально	Руководитель ЦК
9	Сбор заявок от работодателей на подбор персонала из выпускников колледжа, в том числе из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	ежеквартально	Руководитель ЦК
5. Консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме			
1	Проведение практических встреч со специалистами по вопросам трудового и	В течение года	Руководитель ЦК

	налогового законодательства		
2	Проведение практических встреч по вопросам ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости	В течение года	Руководитель ЦК
3	Индивидуальная работа с выпускниками 2025г. по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы	По необходимости	Руководитель ЦК
4	Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений (уточнение возможных направлений профессиональной деятельности, а также вариантов занятости с учетом ситуации на региональном (местных) рынках труда, выявление недостающих профессиональных компетенций и квалификаций, позволяющих расширить потенциал для трудоустройства (занятости, оценка индивидуально-психологических особенностей и т.д.)	По запросу	Руководитель ЦК
5	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	По запросу	Руководитель ЦК
6	Проведение профессиональных тестирований, диагностик	По запросу	Руководитель ЦК
7	Проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по центра карьеры	ежегодно	Руководитель ЦК
6. Анализ результативности деятельности Центра карьеры			
1	Мониторинг и анализ деятельности Центра карьеры	Январь, май	Руководитель ЦК
2	Подготовка отчёта по реализации плана работы за 2025-2026 учебный год.	Июнь	Руководитель ЦК
3	Предоставление внешней отчётности ответов на запросы в области содействия трудоустройства	По запросу	Руководитель ЦК
4	Проведение мониторинга самооценки уровня профессионального развития выпускника в Колледже	февраль	Руководитель ЦК
5	Мониторинг сведений о предполагаемом трудоустройстве выпускников 2026 г.	Март	Руководитель ЦК
6	Формирование списков выпускников 2025г., находящихся под риском не трудоустройства	Ноябрь	Руководитель ЦК
7	Формирование списка выпускников, которые будут призваны на службу в ряды ВС, завершили службу в рядах РА по призыву, принимают участие в рядах СВО	Ноябрь, май	Руководитель ЦК