

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Борисоглебский политехнический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО

Борисоглебского политехнического

колледжа

Дербышева С.А.

«01» сентября 2023г.

Приказ от 01.09.2023г. № 254

ПОЛОЖЕНИЕ

О службе медиации

ГПОУ ЯО Борисоглебского политехнического колледжа

п. Борисоглебский

1 Общие положения

Служба медиации является направлением воспитательной работы ГПОУ ЯО Борисоглебского политехнического колледжа (далее - колледж) в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, в том числе : ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273; ФЗ « Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» о 27.07.2010 № 193-ФЗ; настоящего Положения; Концепция развития до 2020 года сети служб медиации в целях и реализации восстановительного правосудия в отношении детей. В том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства РФ от 01.09.2018 № 1837)

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целями службы медиации являются:

2.1.1. популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога;

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации

2.1.3. создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений

2.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. Проведение процедур медиации

2.2.2. Формирование умений применять альтернативные методы урегулирования и разрешения конфликтов обучающихся колледжа

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и возможностях медиации

3. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности. Предполагающий как добровольное содействие обучающихся в организации работы, так и обязательной согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения.

Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение (по согласованию с участниками встречи и подписанное им)

3.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалиста службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимы посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

3.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, осуждать свои эмоции, интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон есть равные права на внимание и время медиатора.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. Руководителем службы медиации может быть заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или другой педагогический работник колледжа, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора колледжа.

4.2. Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы, прошедший обучение поведению процедуры медиации.

4.3. Содействовать в работе службы медиации могут обучающиеся, ознакомленные с процедурой и прошедший обучение, с согласия родителей (законных представителей)

5. порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации колледжа, специалистов службы медиации, родителей (законных представителей).

5.2. решение о целесообразности проведения процедуры медиации принимается службой медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной стороны или обеих сторон могут быть квалифицированы как нарушение дисциплины, для проведения медиации также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей) .

5.4. Процедура медиации не проводится с обучающимися, имеющими психические заболевания.

5.5. Сотрудники колледжа информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и сотрудниками колледжа по организации

процедуры медиации проводит руководитель службы или ее сотрудники из числа педагогов колледжа.

5.6. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.7. В случае, если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном оглашении в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.8. Копия соглашения может быть предоставлена администрации колледжа только при письменном согласии сторон.

5.9. Служба медиации содействует в определении способа выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение.

При возникновении проблем в выполнении обязательств сотрудники службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а так же в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.10. ответственность за возможные нарушения при осуществлении медиации наступает в соответствии с действующим законодательством. При необходимости специалисты службы медиации информируют стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочее).

5.11. деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах. Которые являются внутренними документами службы и доступ к которым имеет только руководитель службы в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией в колледже предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а так же возможность использовать иные ресурсы колледжа, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. должностные лица колледжа оказывают службе медиации содействие в распространении информации о ее деятельности и возможностях среди педагогов и обучающихся.

6.3. Специалисты службы медиации имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов колледжа.

6.4. Администрация колледжа содействует взаимодействия службы медиации с социальным педагогом и другими организациями района. Администрация содействует обращению педагогов колледжа в службу медиации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе медиации колледжа, могут стать представители администрации, специалисты службы медиации колледжа.

