

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Борисоглебский политехнический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО
Борисоглебского политехнического
колледжа
Дербышева С.А.
«27» декабря 2021г.
Приказ от 27.12.2021г. № 648



ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИ
ГПОУ ЯО БОРИСОГЛЕБСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА

п. Борисоглебский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Борисоглебский политехнический колледж (далее - Положение) разработано на основании Жилищного кодекса РФ, Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 года №354, Приказа Минобрнауки России от 15.08.2014 года №1010, Письма Минобрнауки России от 26.03.2014 года №09-567, Письма Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 года №1276/12-16, Устава ГОПУ ЯО Борисоглебского политехнического колледжа, Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2013 года № МК-992/09 "О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии".

1.2 Студенческое общежитие Государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Борисоглебского политехнического колледжа - (далее - Студенческое общежитие, общежитие) и находящиеся в его составе жилые и нежилые помещения находятся в собственности Ярославской области и закреплены на праве оперативного управления за ГПОУ ЯО Борисоглебский политехнический колледж.

1.3. Адрес места нахождения общежития: 152170, Ярославская обл., п Борисоглебский , ул. Залесная д.3

1.4 Общежитие является структурным подразделением ГПОУ ЯО Борисоглебский политехнический колледж (в дальнейшем - Колледж).

1.5 Общее руководство деятельностью общежития и решение общих организационных вопросов осуществляет заместитель директора Колледжа по УВР.

Непосредственное руководство общежитием и взаимодействие с администрацией ГПОУ ЯО Борисоглебский политехнический колледж осуществляет комендант общежитиям.

Непосредственное решение вопросов обеспечения безопасности проживающих в общежитии осуществляет заместитель директора по безопасности Колледжа.

1.6 Финансирование деятельности общежития осуществляется за счет средств бюджета Ярославской области, выделяемых ГПОУ ЯО Борисоглебский политехнический колледж на соответствующие цели, платы за пользование студенческим общежитием, а также других средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направляемых по решению администрации Колледжа на финансирование деятельности общежития.

2. Назначение общежития

2.1 Жилые помещения общежития предназначены для временного проживания:

- сельских и иногородних студентов очного и заочного отделений на период обучения (в дальнейшем - Проживающие в общежитии) в государственном профессиональном

образовательном учреждении Ярославской области Борисоглебском политехническом колледже (в дальнейшем - Колледж);

- абитуриентов в период подачи документов для поступления и не обеспеченных жильем на территории Борисоглебского муниципального района;

Иностранные граждане, принятые на обучение в Колледж, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

Иностранные граждане, принятые на обучение в Колледж по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими учащимися, обучающимися в Колледже.

2.2. В случаях и при условии обеспечения жилыми помещениями в общежитии Колледжа всех категорий граждан, указанных в п.2.1. настоящего Положения, администрация Колледжа вправе предоставлять жилые помещения в общежитии студентам, постоянно проживающим в данной местности, студентам других образовательных организаций, гражданам, состоящим в трудовых отношениях с Колледжем и иными образовательными организациями поселка и района.

2.3 Жилые помещения в студенческом общежитии Колледжа предоставляются в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

- имеющим право на получение государственной социальной помощи;

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»

2.4. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по

установленным санитарным нормам изолированные пустующие здания, этажи, комнаты могут по решению администрации и согласованию с наблюдательным советом колледжа могут сдаваться в аренду сторонним организациям и использоваться в иных целях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

2.6 В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие). Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

2.7. В студенческом общежитии могут размещаться учебно-производственные участки Колледжа, деятельность которых связана с временным проживанием граждан и их обслуживанием.

2.8. В состав студенческого общежития могут входить помещения, предназначенные для самостоятельной работы студентов по освоению предметов технической и творческой направленности по программам, осваиваемым в Колледже и для самостоятельной подготовки образцов творческой деятельности для представления на конференциях, выставках, организуемых в целях развития общих и профессиональных компетенций обучающихся Колледжа. Данные помещения оборудуются техническими средствами и механизмами, необходимыми для осуществления студентами указанной самостоятельной работы.

2.9. С проживающими в общежитии Колледжа обучающимися различных категорий и сотрудниками администрация Колледжа заключают договор о найме жилья.

2.10 Деятельность учебно-производственных участков регламентируется локальными актами.

3. Права и обязанности проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации Колледжа предложения по заключению договора о найме жилого помещения
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет студенческого общежития (совет общежития) и быть избранным в его состав;

- участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

- иные права, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

- выполнять положения заключенного с администрацией договора о найме жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

3.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

3.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации Колледжа или решению совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинством граждан, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества.

4. Обязанности администрации колледжа и заведующего общежитием

4.1. Непосредственное руководство деятельностью общежития колледжа осуществляет заместитель директора по УВР.

4.2. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе и закупочной деятельности.

4.3. Непосредственное руководство организацией быта проживающих, поддержанием в

нем установленного порядка осуществляется комендант общежития.

4.4. Непосредственное руководство безопасностью проживания в общежитии осуществляет заместитель директора по безопасности.

4.5. Администрация Колледжа обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры о найме жилого помещения;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий;

- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в отдельные комнаты на основании рекомендации врачей;

- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- содействовать Совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

4.6. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- вселение в общежитие на основании паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;

- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации Колледжа о положении дел в общежитии;

- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех

помещений общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

4.7 Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со советом общежития вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.8 Комендант общежития совместно с советом студенческого общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5. Порядок заселения в студенческое общежитие.

5.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии Колледжа.

5.2. Распределение мест в общежитии между отделениями и другими структурными подразделениями учебного заведения и утверждение списка студентов на вселение в общежитие производится по решению администрации и объявляется приказом директора.

5.3. Вселение студентов осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер общежития и комнаты. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Колледже.

5.4. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по приказу администрации общежития.

Порядок пользования общежитием студентами определяется с учетом их пожеланий администрацией Колледжа.

5.5. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется назначенным администрацией Колледжа для этой цели лицом.

5.6. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения.

6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии семейным студентам.

6.1 Места в общежитии, выделяемые иногородним семейным студентам, определяются решением администрации, исходя из имеющегося жилого фонда в изолированных

подъездах, секциях, этажах, блоках с соблюдением санитарных норм проживания. Вселение семейных студентов осуществляется по ордерам, выдаваемым Колледжем.

6.2 Места в студенческом общежитии предоставляются студенческим семьям.

6.3 Вселение в общежитие семейных студентов допускается на следующих условиях:

- при наличии фактической возможности таким студентам предоставляется отдельное жилое помещение в общежитии;

- при отсутствии фактической возможности предоставить семейным студентам отдельное жилое помещение - каждому из студентов Колледжа, состоящих в браке, предоставляется койко-место. Если студентом Колледжа является только один из супругов - койко-место предоставляется только этому студенту, и другой супруг право на проживание в общежитии не приобретает.

6.4 Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается Колледжем по согласованию со студсоветом.

6.5 Если семейным студентам было предоставлено отдельное жилое помещение, то договор найма специализированного жилого помещения в общежитии Колледжа заключается с супругом, являющимся студентом Колледжа, а другой супруг указывается в данном договоре в качестве члена семьи Нанимателя. Размер оплаты за проживание и коммунальные услуги в этом случае устанавливается по правилам, установленным настоящим Положением, однако при этом расчёт размера оплаты за коммунальные услуги осуществляется, исходя из фактической площади жилого помещения, занимаемого семьёй, и количества человек, фактически проживающих в жилом помещении в составе такой семьи.

6.6 При наличии льгот по оплате за пользование жилым помещением (плата за наём, ими пользуется только тот семейный студент (гражданин, входящий в состав семьи студента), на которого они распространяются и который при этом является студентом Колледжа или иного государственного образовательного учреждения. Гражданин, не являющийся студентом Колледжа или иного государственного образовательного учреждения, но входящий в состав семьи студента, указанными льготами не пользуется.

6.7 Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

7. Общественные органы управления студенческим общежитием

7.1 В общежитии студентами может избираться орган самоуправления - совет студенческого общежития (студсовет), представляющий их интересы. Студсовет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией Колледжа.

Студсовет координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории,

помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет в своей работе руководствуется положением о студенческом общежитии Колледжа.

Совет студенческого общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

7.2 Со студенческим советом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;

поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

Администрация Колледжа принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

7.3 В каждой комнате и на каждом этаже общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке. Староста комнаты, этажа в своей работе руководствуется решениями совета студенческого общежития.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Колледжа.

8.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

8.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа.

8.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных актах Колледжа:

- сотрудники Колледжа несут ответственность в соответствии с Уставом Колледжа, ТК РФ;
- обучающиеся, воспитанники, их родители (законные представители), несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством РФ, локальными нормативными актами Колледжа, Уставом Колледжа.