

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО Борисоглебский
политехнический колледж
В.П.Смекалов
«22» 09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О перезачете учебных дисциплин, междисциплинарных курсов,
профессиональных модулей, практики для обучающихся ГПОУ ЯО Бори-
соглебский политехнический колледж

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации» п.п. 13-16 ч. 1 ст.34;
- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. N 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования";
- Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».
- Приказа Минобрнауки РФ N 845, Минпросвещения РФ N 369 от 30.07.2020 об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- Устава государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Борисоглебский политехнический колледж (далее ГПОУ ЯО Борисоглебский политехнический колледж).

1.2 Положение разработано с целью упорядочения оформления перезачетов дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК), профессиональных модулей (далее ПМ), видов практик при ликвидации разницы в учебных планах для обучающихся в ГПОУ ЯО Борисоглебский политехнический колледж.

1.3 Данное Положение действует в следующих случаях:

- переведенных или восстановленных с одной профессиональной образовательной программы на другую;
- переведенных или зачисленных в колледж из других организаций среднего профессионального образования или высшего профессионального образования (далее СПО и ВПО);
- зачисленных в колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого после получения высшего образования.

1.4 Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик, освоенных и изученных лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого СПО. Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, МДК, ПМ и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного (ускоренного) срока обучения.

2. Условия осуществления перезачета

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Заявление (Приложение 1) можно подать лично (через законного представителя) или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (через электронную почту колледжа).

3. Порядок проведения перезачета учебных дисциплин

3.1 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоением ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.2 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.3 Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоению обучающимся образовательной программой (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

3.4 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.5 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ».

3.6 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоению ранее обучающимся образовательной программой (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

3.7 Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3.9 Перезачеты проводятся в период первого семестра, следующего за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

3.8. Заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа о перезачёте дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому, академической справке об

обучении). Итоговая оценка за дисциплину в случае её перезачёта берётся из приложения к диплому или справки об обучении (Приложение 2).

3.9. Все перезачтенные дисциплины вписываются в зачетную книжку студента секретарем учебной части (согласно приказу).

3.10. Студент может отказаться от перезачтения дисциплин. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной специальности (профессии).

3.11. Выписка из приказа о перезачете дисциплин, МДК, ПМ, практики хранится в личном деле студента.

3.12. В учебный журнал на странице дисциплины напротив фамилии студента секретарь отделения заносит запись «Перезачтено. Приказ № __ от _____)».

3.12 При переводе студента в другое учебное заведение, или отчислении до завершения освоения им образовательной программы, записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку (справку об успеваемости).

Приложение 1.

Директору ГПОУ ЯО Борисоглеб-
ский политехнический колледж
В.П.Смекалову

(ФИО студента)

заявление.

Прошу Вас перезачесть учебные дисциплины, изученные мною за срок обучения в

(наименование образовательного учреждения)
в период с _____ до _____ по специальности _____
(наименование специальности)

Академическая справка за № _____, выданная _____, прилагается
(указать дату выдачи)

Дата

Подпись.

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Борисоглебский политехнический колледж
(ГПОУ ЯО Борисоглебский политехнический колледж)
ПРИКАЗ

от 17.09.2018г.

№334

О перезачете учебных дисциплин.

На основании Положения о перезачете учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик для обучающихся ГПОУ ЯО Борисоглебского политехнического колледжа, личного заявления студента,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Студенту _____
(ФИО студента полностью)

специальности (профессии) _____,
(наименование специальности)

провести перезачет следующих дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик:

№	Наименование УД, МДК, ПМ, практики	Количество часов по учебному плану предыдущего образовательного учреждения	Количество часов по учебному плану колледжа	Форма аттестации	Оценка (прописью)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Директор ГПОУ ЯО
Борисоглебского политехнического колледжа

В.П. Смекалов