

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
БОРИСОГЛЕБСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**



УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГПОУ ЯО Борисоглебский
политехнический колледж**

В.П. Смекалов

28 *2020* г.

**Положение об оценке эффективности деятельности
педагогических работников
государственного профессионального
образовательного учреждения Ярославской области
Борисоглебский политехнический колледж**

1. Общие положения

1.1 Внедрение системы эффективного контракта в государственном профессиональном образовательном учреждении Ярославской области Борисоглебском политехническом колледже (далее – Колледж) предусматривает конкретизацию должностных обязанностей работников, условий оплаты их труда, показателей и критериев оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг.

1.2 Стимулирование труда должно обеспечивать связь между повышением оплаты труда и конкретными результатами труда по оказанию государственных услуг (выполнению работ) на основе:

- введения взаимоувязанной системы показателей эффективности деятельности педагогических работников от федерального уровня до конкретных профессиональных образовательных организаций и работника;
- установления соответствующих таким показателям стимулирующих выплат, критериев и условий их назначения с отражением в положениях об оплате труда работников Колледжа, локальных нормативных актах и трудовых договорах с педагогическими работниками;
- развития кадрового потенциала работников Колледжа;
- создания организационных и правовых условий для достижения целевых показателей уровня средней заработной платы педагогических работников, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г.; № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

2. Нормативные документы

2.1 Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) организациях на 2013 - 2018 годы (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. N 2190-р)

2.2 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 апреля 2013 г. №167н (ред. от 20.02.2014) «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»

2.3 Письмо Минобрнауки России от 28.11.2013 N 06-948 «О методических рекомендациях»:

- «Методические рекомендации о внедрении апробированных моделей эффективного контракта в системе профессионального обучения и среднего профессионального образования»

2.4 Устав Колледжа

3. Цели и задачи системы оценки эффективности деятельности сотрудников.

3.1 Положение направлено на создание у сотрудников Колледжа материальной заинтересованности в достижении тех показателей, которые не предусмотрены основной оплатой по должностным окладами выплатам компенсационного характера. Стимулирующие надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса выплачиваются по результатам работы педагогических работников.

3.2 Положение определяет цель морального и материального стимулирования – усиление заинтересованности сотрудников Колледжа в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышение качества образовательного процесса и ответственности за конечные результаты своей деятельности.

3.3 Важным элементом совершенствования системы оплаты труда и введения эффективного контракта является совершенствование системы стимулирования труда педагогических работников Колледжа.

4. Порядок и содержание разработки критериев оценки эффективности профессиональной деятельности педагогических работников.

4.1 Разработка показателей и критериев эффективности работы педагогических работников осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер выплат стимулирующего характера педагогических работников должен определяться на основе объективных данных о степени выполнения плановых значений показателей эффективности его труда;

б) предсказуемость - педагогические работники должны знать, какие выплаты стимулирующего характера они получают в зависимости от результатов своего труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого педагогического работника в результат деятельности Колледжа, его опыту и уровню квалификации;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;

д) прозрачность - правила определения стимулирующих выплат должны быть понятны каждому педагогическому работнику;

е) измеримость - достижение значений показателей эффективности деятельности должно быть измеряемым и оцениваться в динамике применительно к периодам времени, за которые начисляются выплаты стимулирующего характера.

4.2 Перечень показателей оценки рассматривается ежегодно, если возникает необходимость, то в лист эффективности вносятся изменения, которые оформляются в Приложении к данному Положению. Решение об изменениях/дополнениях принимается коллегиально комиссией по оценке эффективности и доводится до сведения педагогических работников (приложение 1).

5. Состав, права и обязанности комиссии по оценке эффективности

5.1 Состав комиссии по оценке эффективности формируется приказом директора из числа заместителей директора, руководителей структурных подразделений, представителей педагогического коллектива. Члены комиссии по оценке эффективности осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.2 Председателем комиссии по оценке эффективности является заместитель директора по учебной работе.

5.3 Председатель комиссии по оценке эффективности имеет право:

- председательствовать на заседаниях комиссии по оценке эффективности;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения комиссией по оценке эффективности отдельных вопросов.

5.4 Заседание комиссии по оценке эффективности правомочно:

- выдвигать предложения об изменении критериев, сроков предоставления материалов в оценочном листе эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников;
- запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы комиссии материалы;
- составлять рейтинг оценки эффективности педагогических работников;
- выдвигать предложения о поощрении работников колледжа, а также снижению (отмене) выплат в соответствии с показателями рейтинга оценки эффективности.

5.5 Каждый член комиссии по оценке эффективности имеет право участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания комиссии по оценке эффективности, участвовать в голосовании по принятию решений по тому или иному вопросу, выносить на обсуждение интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к эффективности образовательной деятельности и развитию Колледжа.

5.6 Срок полномочий комиссии по оценке эффективности – 1 год.

5.7 Новый состав комиссии по оценке эффективности должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежней комиссии, по оценке эффективности.

5.8 Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие и по мере необходимости.

5.9 Решения комиссии по оценке эффективности принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается всеми членами комиссии. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Итоги протокола оформляются приказом директора колледжа.

5.10 Протоколы комиссии хранятся 3 года согласно номенклатуре дел

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОТЧЕТ ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ эффективности деятельности педагогических работников ГПОУ ЯО Борисоглебский политехнический колледж _____ год

Ф.И.О преподавателя/мастера п/о _____

№п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Расшифровка выполнения показателя	Самооценка показателя (в баллах)	Оценка показателя ОУ
Раздел 1 Показатели, характеризующие накопленный квалификационный потенциал.					
1.1	Наличие квалификационной категории	Высшая категория – 3 балла Первая категория – 2 балла Установленное соответствие занимаемой должности (стаж более 2 лет) – 1 балл Отсутствие категории (стаж до 2 лет) – 0 баллов	Указать категорию и дату ее присвоения		
1.2	Наличие почетного звания	2 балла	Указать звание и дату его присвоения		
Раздел 2 Результативность работы преподавателя/мастера п/о					
2.1	% обучающихся, справившихся с требованиями образовательного стандарта из общего числа изучавших учебную дисциплину (в совокупности по всем преподаваемым дисциплинам/видам практики)	85 -100% - 3 балла 50 – 84% - 2 балла Менее 50% - 0 баллов	Указать %		
2.2	% обучающихся, получивших «4» и «5» по результатам учебного года из общего числа изучавших учебную дисциплину (в совокупности по всем преподаваемым дисциплинам/видам практики)	Свыше 50% - 3 балла 25-49% -2 балла 10-24% - 1 балл Менее 10% - 0 баллов	Указать %		
2.3	Средний балл, полученный обучающимися за выпускную квалификационную работу (диплом- ССЗ, ВКР- КРС)	Свыше 4 – 4 балла 3,5 -4 – 2 балла	Заполняется преподавателями, осуществляющими руководство дипломным проектированием		
2.4	% обучающихся, успешно прошедших ГИА-9, экзамены в Гостехнадзоре и ГИБДД(для мастеров) из общего числа обучающихся на начало отчетного	75-100% - 5 баллов 50-74% - 3 балла	Заполняется преподавателями дисциплин, по которым проходит ГИА-9, мастерами п/о		

периода				
2.5	% обучающихся, успешно прошедших внешний мониторинг результативности учебного процесса (ЦОИКО), из общего числа обучающихся подлежащих мониторингу	75-100% - 5 баллов 50-74% - 3 балла	Заполняется только при условии проведения внешнего мониторинга в отчетном году	
Раздел 3 Учебно-методическая работа				
3.1	Наличие УМК по всем преподаваемым учебным дисциплинам/практикам: рабочая программа, контрольно-оценочные средства.	Наличие УМК в полном объеме – 2 балла Наличие УМК частичное – 1 балл *(не менее 50%) Отсутствие УМК или наличие в объеме менее 50% - 0 баллов		
3.2	Количество разработанных и применяемых электронных учебных пособий (мультимедийные лекции, электронные учебники, видеолекции и т.п. (при наличии))	За каждую работу – 4 балла	Перечислить конкретные продукты	
3.3	Количество разработанных и применяемых учебно-методических пособий, методических разработок, рабочих тетрадей,	За каждую работу – 3 балла	Перечислить конкретные продукты	
3.4	Применение инновационных педагогических технологий (разработка урока с применением инновационных педагогических технологий или их элементов, учебный проект, обобщение опыта работы с применением инновационных педагогических технологий и т.п.)	Разработка урока с применением инновационных педагогических технологий – 2 балла Учебный проект – 3 балла Обобщение опыта работы с применением инновационных педагогических технологий – 3 балла	Перечислить конкретные продукты и указать технологии	
Раздел 4 Профессиональные достижения педагога				
4.1	Количество обучающихся – победителей конкурсов, олимпиад, подготовленных под руководством педагога: - Международных - Общероссийских	- Международных – 5 баллов за каждого победителя - Общероссийских – 4 балла за каждого	Подтвердить наличие	

	• Региональных, областных • Внутриколледжных	• победителя • Региональных, областных – 3 балла за каждого победителя • Внутриколледжных – 2 балла за каждого победителя Но не более 10 баллов		
4.2	Количество обучающихся – участников конкурсов, олимпиад, подготовленных под руководством педагога: • Международных • Общероссийских • Региональных, областных • Внутриколледжных <i>Заполняется при отсутствии победителей.</i>	• Международных – 3 балла за каждого участника • Общероссийских – 2 балла за каждого участника • Региональных, областных – 2 балла за каждого участника • Внутриколледжных – 0,5 балла за каждого участника Но не более 10 баллов	Подтвердить наличие	
4.3	Количество пройденных курсов повышения квалификации, обучающихся семинаров, стажировок	За каждый курс повышения квалификации, стажировки – 2 балла За каждый обучающий семинар – 1 балл	Подтвердить документально	
4.4	Количество открытых мероприятий, в которых педагог участвовал как организатор, руководитель (открытые уроки, предметные недели, олимпиады, конкурсы, презентации проектов и т.п.)	За каждое мероприятие – 5 баллов	Указать мероприятия	
4.5	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства: • Международных • Общероссийских • Региональных, областных	• Международных – 7 баллов • Общероссийских – 6 баллов • Региональных, областных – 5 баллов Дополнительные	Подтвердить документально	

		3 балла за каждое призовое место		
Раздел 5 Ведение документации.				
5.1	Оформление и своевременная сдача отчетной и планирующей документации: журналы теоретического и производственного обучения, результативность учебного процесса, аналитические справки по итогам промежуточной и итоговой аттестации и т.п.	Замечания по документации отсутствуют – 3 балла Замечания носят разовый характер – 1 балл Замечания носят систематический характер – 0 баллов		
Раздел 6 Профориентационная работа.				
6.1	Участие в профориентационных мероприятиях.	За каждое мероприятие – 3 балла	Указать мероприятия	
Раздел 7 Воспитательная работа.				
7.1	Воспитательная работа в группах первого и выпускного курса	2 балла		
7.2	Призовое место группы в общеколледжных спортивных и культурно-массовых мероприятиях	За каждое мероприятие – 1 балл	Указать мероприятия	
7.3	Ведение документации группы: личные дела обучающихся, журнал теоретического обучения, планы воспитательной работы и т.п.	Замечания по документации отсутствуют – 3 балла Замечания носят разовый характер – 1 балл Замечания носят систематический характер – 0 баллов		
7.4	Санитарное состояние закрепленных кабинетов, лабораторий, территорий и т.п.	Отсутствие замечаний – по 1 баллу за каждый закрепленный объект		
Общее количество баллов:				

Пороговые значения эффективности деятельности педагогических работников:

До 35 баллов – неэффективная деятельность
От 35 до 55 баллов – эффективная деятельность
От 55 баллов и выше – высокоэффективная деятельность

1

1

1