

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Борисоглебский политехнический колледж**

УТВЕРЖДАЮ:
С.А.Дербышева
Директор
«28» Декабря 2023г



**Программа
государственной (итоговой) аттестации
по профессии *35.01.11 Мастер сельскохозяйственного
производства***

п. Борисоглебский, 2023

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО по профессии 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от августа 2013 г. N 855

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по профессии 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства, в части освоения профессиональных видов деятельности:

1. Выполнение механизированных работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур.

4.3.2. Выполнение механизированных работ на животноводческих комплексах и механизированных фермах.

4.3.3. Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования.

4.3.4. Транспортировка грузов и перевозка пассажиров.

Нормативно – правовая основа организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА), цели и задачи ГИА содержатся в Положении о проведении государственной итоговой аттестации в ГПОУ ЯО Борисоглебским политехническим колледже.

1.1. Результаты освоения ОПОП

ГИА позволяет оценить подготовку выпускников в трех направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и компетенций, готовности к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена.

При прохождении процедуры ГИА обучающиеся должны подтвердить освоение общих и профессиональных компетенций, достижения личностных результатов:

1.1.1.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.
ОК 8	ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование
ВДП 1	Выполнение механизированных работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур.
ПК 1.1	Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов на предприятиях сельского хозяйства.
ПК 1.2	Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве.
ПК 1.3	Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания.
ВДП 2	Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования.
ПК 2.1	Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.
ПК 2.2.	ПК 2.2. Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.
ПК 2.3	Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.
ПК 2.4.	Выявлять причины несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.
ПК 2.5	Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование.
ПК 2.6	Выполнять работы по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования.
ВДП 3.	Выполнение механизированных работ на животноводческих комплексах и механизированных фермах.
ПК 3.1.	Выполнять механизированные работы по кормлению, содержанию и уходу за различными половозрастными группами животных разных направлений продуктивности.
ПК 3.2.	Проводить техническое обслуживание технологического оборудования на животноводческих комплексах и механизированных фермах.
ПК 3.3.	Оказывать помощь ветеринарным специалистам в лечении и обработке сельскохозяйственных животных.
ПК 3.4	Участвовать в проведении дезинфекции помещений на животноводческих комплексах и механизированных фермах.
ВДП 4	5.2.4. Транспортировка грузов и перевозка пассажиров.
ПК 4.1	Управлять автомобилями категорий "В" и "С".
ПК 4.2.	Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.
ПК 4.3	Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.
ПК. 4.4	Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.
ПК 4.5	Работать с документацией установленной формы.
ПК 4.6	Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

1.2. Форма государственной итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и включает:

- письменную экзаменационную работу и выпускную практическую квалификационную работу.

Объем времени на государственную итоговую аттестацию установлен ФГОС СПО – 2 недели, в том числе: 1 неделя на написание письменной экзаменационной работы и 1 неделя на защиту выпускной квалификационной работы. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены учебным планом и календарным учебным графиком по профессии

2. Процедура проведения ГИА

2.1. Порядок выполнения письменной экзаменационной работы

Письменная экзаменационная работа является самостоятельной работой обучающегося на заключительном этапе обучения. Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков предусмотренных ФГОС по данной профессии. Письменная экзаменационная работа должна содержать описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, а также параметров и режимов ведения производственного процесса. Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями колледжа при участии мастеров производственного обучения, рассматриваются на заседании педагогического совета (приложение 1) и утверждаются директором колледжа.

Студенту предоставляется право выбора темы письменной экзаменационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика письменной экзаменационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Темы письменных экзаменационных работ должны отвечать современным требованиям техники и технологиям в санитарно-технических устройствах. Закрепление за студентами тем письменных экзаменационных работ, назначение руководителей и при необходимости консультантов осуществляется приказом.

К ГИА допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО по программе подготовке квалифицированных рабочих и служащих.

Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании ГЭК. На защиту письменной экзаменационной работы отводится до 1 академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (10-15 минут), чтение заключения, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя письменной экзаменационной работы.

Организация выполнения выпускных письменных экзаменационных работ

Заместитель директора по УПР:

- готовит приказ о закреплении за студентами руководителей, консультантов и тем письменных экзаменационных работ;
- знакомит студентов с приказом о закреплении тем письменных экзаменационных работ не позднее, чем за два месяца до начала производственной практики;
- знакомит студентов с программой ГИА не позднее, чем за 6 месяцев до начала выполнения письменных экзаменационных работ и составляет протокол ознакомления;
- готовит предложения о назначении руководителей письменных экзаменационных работ;

- составляет график выполнения письменных экзаменационных работ,
- составляет расписание консультаций руководителей письменных экзаменационных работ.

Руководители письменных экзаменационных работ:

- разрабатывают задание на письменные экзаменационные работы для каждого студента, которые утверждаются заместителем директора по УПР;
- выдают студентам задания на письменную экзаменационную работу перед выходом на производственную практику; выдача задания на письменную экзаменационную работу сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняется цель и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, распределение времени на выполнение отдельных разделов письменных экзаменационных работ;
- проводят консультации по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;
- оказывают помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляют контроль выполнения письменной экзаменационной работы;
- оказывают помощь в оформлении письменной экзаменационной работы, подготовке выступления к защите работы;
- дают заключение на выполненную студентом письменную экзаменационную работу

Комиссия в составе: руководитель письменной экзаменационной работы, производит контрольные проверки в ходе выполнения письменной экзаменационной работы в соответствии со сроками, установленными графиком выполнения разделов работ:

- технологическая часть;
- описание рабочего места
- охрана труда;
- другие, в зависимости от содержания работы;

По итогам последней контрольной проверки составляется график защиты письменных экзаменационных работ и осуществляется допуск студентов к защите письменной экзаменационной работе. Общее руководство и контроль за ходом выполнения письменных экзаменационных работ осуществляет заместитель директора по УПР.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). Состав ГЭК утверждается приказом директора по колледжу. Численность ГЭК не менее 5 человек.

Состав ГЭК:

- **председатель** – ведущий специалист - представитель работодателя по профилю подготовки выпускников; руководитель или заместитель руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющий ученую степень и (или) ученое звание или высшую квалификационную категорию;
- **заместитель председателя** – директор, заместитель директора колледжа или педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию;
- **члены комиссии** – руководитель кафедры, преподаватели, имеющие высшую или первую квалификационную категорию;
- **секретарь** – назначается из числа членов комиссии. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя (при равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим).

По результатам работы в недельный срок председатель ГЭК составляет отчет установленной формы, который обсуждается на педагогическом совете и представляется учредителю.

2.2. Порядок проведения выпускной практической квалификационной работы

Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, должности служащего, предусмотренного ФГОС. Выпускная практическая квалификационная работа должна соответство-

вать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой по профессии.

Для проведения выпускных практических квалификационных работ необходимо подготовить следующие документы:

- Перечень выпускных практических квалификационных работ
- Наряд на выполнение выпускных практических квалификационных работ (приложение 2)
- Производственная характеристика (приложение 3)

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется студентами на местах прохождения производственной практики.

Выполненная выпускная практическая квалификационная работа оценивается по следующим показателям:

- овладение приемами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ;
- выполнение установленных норм времени (выработки);
- умелое пользование оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места

3. Требования к ВКР и методика их оценивания

3.1 Требования к выпускной квалификационной работе

Требования к структуре и оформлению письменной экзаменационной работы.

По структуре письменная экзаменационная работа состоит из пояснительной записки и практической части при необходимости. Объем пояснительной записки – не менее 15-20 страниц печатного текста. Пояснительная записка должна быть переплетена и подписана выпускником с указанием даты окончания работы над работой.

В пояснительной записке к письменной экзаменационной работе должна быть четко выдержана структура.

Титульный лист является первой страницей, оформляется на типовом бланке.

Задание на письменную экзаменационную работу является второй страницей и оформляется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, сроков выполнения и даты сдачи законченной работы.

Отзыв руководителя оформляется на типовом бланке и помещается в файл в пояснительную записку. Содержание письменной экзаменационной работы включает названия разделов и пунктов с указанием страниц, с которых они начинаются. Пункты содержания соответствуют заголовкам глав в тексте работы, представление их в тексте в другой редакции не допускается.

Во введении следует указывать общие сведения о технологическом процессе, в зависимости от выбранной темы.

Теоретическая часть содержит несколько разделов. Содержание разделов теоретической части должно точно соответствовать теме письменной экзаменационной работе и полностью его раскрывать.

Раздел 1. Технологическая часть. Содержание данного раздела: описание технологического процесса, виды применяемых материалов, краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, описание параметров режимов ведения процесса. Назначение, устройство, техническое обслуживание и ремонт системы трактора.

Раздел 2. Организация рабочего места. Содержание данного раздела: определение рабочего места, его структура, оснащение (оборудование, приспособления и инструмент).

Раздел 3. Охрана труда. Содержание данного раздела: охрана труда при проведении технического обслуживания и ремонта трактора.

Практическая часть (схемы, таблицы, чертежи, наглядные образцы).

Список литературы (библиографический список) содержит не менее 6 наименований литературных источников и интернет-ресурсов, оформляется по ГОСТ 7.1-84 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления». Например: Чумпченко Ю.Т., Рассанов Б.Б. Практикум. – Ростов-на-Дону.: Среднее профессиональное образование, 2022 г.

В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке ВКР и на которые имеются ссылки в ремонтно-технологической части работы. При необходимости, кроме теоретической (описательной) части, может быть представлена практическая часть. Это могут быть схемы, чертежи, наглядные образцы. Чертежи или схемы выполнены в карандаше.

При разработке чертежей и листов пояснительной записки должна соблюдаться нормальная плотность заполнения листов (75%). Надписи на чертежах должны быть выполнены шрифтом по ЕСКД и СПДС. В состав письменной экзаменационной работы могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием (макеты, наглядные образцы и т.д.).

Пояснительная записка ВКР должна быть выполнена машинописным способом с помощью компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210*297 мм), междустрочный интервал – 1,5 строки. Шрифт – 14. Размер полей составляет: левое – 30 мм; правое – 20 мм; верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Вписывать в текст отдельные слова, условные знаки допускается чернилами, тушью, пастой только черного цвета, причем плотность вписанного текста должна соответствовать плотности основного текста. Опечатки или графические неточности допускается исправлять путем применения специальных корректирующих средств с последующим внесением исправлений черными чернилами. На странице не должно быть более пяти исправлений.

Необходимые сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Номера страниц проставляются в правом справа по нижнему полю листа – или по центру нижнего поля листа, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится.

Титульный лист и задание письменную экзаменационную работу включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 3-ей страницы – «Содержание». Каждая новая глава и другие структурные элементы работы – введение, заключение, список литературы, приложения, кроме параграфов, входящих в состав глав, начинаются с новой страницы. Фразы, начинающиеся с «красной строки», выделяют абзацным отступом, равным 15 мм. Расстояние между заголовком главы и последующим текстом должно быть равно трем межстрочным интервалам (т.е. следует пропустить одну строку).

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминались впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. Любые иллюстрации обозначают в тексте словом "Рисунок". Нумерация в пределах раздела состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, которые разделяют точкой. *Пример – Рисунок 1.1, Рисунок 1.2* и т.д. Размер рисунка не должен занимать более половины листа А4.

При определении оценки по письменной экзаменационной работе учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- заключение руководителя.

При определении итоговой оценки по выпускной квалификационной работе учитываются:

- оценка по письменной экзаменационной работе

- оценка по выпускной квалификационной работе

Критерии оценки выпускной квалификационной работы.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (10-15 минут), чтение заключения и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- заключение руководителя. Рецензия должна включать:
- заключение о соответствии дипломного проекта заданию на него, степень актуальности и практической значимости темы;
 - оценку качества выполнения каждого раздела проекта (выполнения пояснительной записки, графической части и соответствия оформления ЕСКД и СПДС);
 - оценку степени использования новых технологических и конструкторских решений, технической грамотности их разработок, практической пригодности для внедрения в производство,
 - анализ оригинальности решений;
 - перечень достоинств и недостатков дипломного проекта;

Итоговая оценка дипломного проекта выставляется по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки письменной экзаменационной работы

Критерии	Оценка
Актуальность	Отлично: Обоснована актуальность проблемы и темы ВКР, её практическая значимость
	Хорошо: В основном определена актуальность проблемы, практическая значимость темы ВКР
	Удовлетворительно: Не обоснована актуальность темы ВКР
	Не удовлетворительно: Не обоснована актуальность темы ВКР не соответствие теме задания
Оформление библиографического списка	Отлично: Выдержаны требования ГОСТа к объему и оформлению источников.
	Хорошо: Имеются отдельные нарушения в оформлении, список в основном соответствует теме
	Удовлетворительно: Имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован
	Не удовлетворительно: Список литературы свидетельствует о слабой изученности проблемы.
Структура работы	Отлично: Структура ВКР соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию параграфов, части работы соразмерны

	Хорошо: Структура ВКР соответствует целям и задачам, имеются незначительные рассогласования содержания и названия параграфов, некоторая несоответственность частей работы
	Удовлетворительно: Имеется ряд нарушений в выборе структуры ВКР
	Не удовлетворительно: Структура работы не обоснована
Оформление работы	Отлично: Ссылки, графики, таблицы, заголовки, оглавление оформлены безупречно, работа вычитана
	Хорошо: Имеются отдельные нарушения в оформлении
	Удовлетворительно: Имеется ряд нарушений в оформлении ВКР
	Не удовлетворительно: Работа не вычитана, содержит оформительские, пунктуационные ошибки
Уровень защиты ВКР	Отлично: Обучающийся раскрыл суть своей работы, точно ответил на вопросы, продемонстрировал умение вести дискуссию, отстаивать свою позицию, признавать возможные недочёты.
	Хорошо: В целом раскрыта суть работы, даны точные ответы на вопросы, отчасти обучающийся испытывает затруднение в ведении дискуссии.
	Удовлетворительно: Суть работы раскрыта частично, ответы на вопросы недостаточно убедительны
	Не удовлетворительно: Суть работы обучающимся осознана недостаточно, обучающийся слабо ориентируется в содержании ВКР

В соответствии с данными критериями подсчитывается средний балл, соответствующий оценке защиты студента. Итоговая оценка складывается из оценок отзыва, рецензии, защиты студента.

3.2 Требования к выпускной практической квалификационной работе

К выпускной практической квалификационной работе допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому и производственному обучению и в полном объеме усвоившие программу производственной практики.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися по всем профессиям общероссийского классификатора профессий (ОК 016-94), содержащимся в программе подготовки квалифицированных рабочих.

Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, должности служащего, предусмотренного ФГОС. Выпускная практическая квалификационная работа должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренным

ренному квалификационной характеристикой по профессии. Для проведения выпускных практических квалификационных работ необходимо подготовить следующие документы:

- Перечень выпускных практических квалификационных работ
- Наряд на выполнение выпускных практических квалификационных работ (приложение 2)
- Производственная характеристика (приложение 3)

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется студентами на местах прохождения производственной практики. Выполненная выпускная практическая квалификационная работа оценивается по следующим показателям:

- овладение приемами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ;
- выполнение установленных норм времени (выработки);
- умелое пользование оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Обучающийся уверенно и точно владеет приемами работ, качественно выполняет работу без подсказки мастера, правильно организует рабочее место, не нарушает правила безопасности труда.
«Хорошо»	Обучающийся правильно владеет приемами работы, но возможны несущественные ошибки, исправляемые самим учащимся; работу выполняет самостоятельно (возможна несущественная помощь мастера); незначительно снижается уровень качества выполненной работы; соблюдает требования безопасности труда; правильно организует рабочее место.
«Удовлетворительно»	Обучающийся недостаточно владеет приемами работы, имеются значительные отклонения по качеству; несущественные ошибки в организации рабочего места; не нарушает правила безопасности труда.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся за неточное выполнение приемов работы; неумение осуществлять самоконтроль; несоблюдение правил технологического процесса; недопустимые отклонения.

4. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Информация об оборудовании рабочих мест специальными приспособлениями, необходимости привлечения ассистентов или волонтеров для сопровождения студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на защите выпускной квалификационной работе, необходимости наличия специального графика выполнения задания и др. содержится в Положении о проведении государственной итоговой аттестации в ГПОУ ЯО Борисоглебском политехническом колледже.

5. Порядок апелляции и пересдачи ГИА

Информация о порядке подачи апелляции и пересдачи ГИА: состав комиссии, уполномоченной рассматривать апелляции; основания для оформления апелляции и сроки

ее оформления и порядок подачи; сроки рассмотрения и порядок оформления результатов проверки; условия допуска студента к пересдаче государственной итоговой аттестации; сроки и процедуры проведения пересдачи ГИА содержатся в Положении о проведении государственной итоговой аттестации в ГПОУ ЯО Борисоглебском политехническом колледже.

**Примерная тематика письменных выпускных квалификационных работ
по профессии 35.01.11 Мастер сельского хозяйства**

№ п/п	Наименование темы
1	Технология работы на МТА для междурядной обработки картофеля (МТЗ- 80/82, КРН – 4,2)
2	Технология работы МТА для прессования трав на сено (МТЗ- 80/82, ПР-Ф-145)
3	Технология работы на МТА для вспашки зяби (МТЗ- 1221, ПЛН–5-35)
4	Технология работы на МТА для сплошной культивации почвы (МТЗ- 80/82, КПС-4)
5	Технология уборки пшеницы (Енисей-1200)
6	Технология выполнения технического обслуживания и ремонта двигателей тракторов.
7	Технология проведения технического обслуживания и ремонта узлов трансмиссии тракторов.
8	Технология выполнения технического обслуживания и ремонта коробки перемены передач трактора.
9	Технология отвальной вспашки почвы.
10	Виды удобрений и технологические схемы их внесения.
11	Сенаж: технология заготовки, хранения и пути повышения качества.
12	Технология основной обработки почвы в условиях Ярославской области.
13	Подготовка дискатора к работе по обработке почвы под посев озимой пшеницы.
14	Устройство и рабочий процесс комбайнов ДОН-1500. Подготовка машин отечественного производства для уборки соломы.
15	Условия, технология эксплуатации и модернизация топливной и масляной системы на примере двигателя Д-240.
16	Модернизация рулевого управления трактора МТЗ 80.
17	Модернизация светового оборудования трактора МТЗ 82 в условиях предприятия.
18	Модернизация фронтального погрузчика под загрузку зерна в мешки в условиях предприятия.

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Борисоглебский политехнический колледж

НАРЯД

на выполнение выпускных практических квалификационных работ

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

№ группы _____ Профессия _____

Профессия ОК _____

Выпуск 20 ____ г.

№ п/ п	Виды работ	Единица измерения	Норма времени на единицу работ	Всего задано	Время				Выполнено	% выполнения	Оценка
					На все задание	Начало выполнения	Окончание выполнения	Всего затрачено			

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
(подпись)

Обучающийся _____ / _____ /
(подпись)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____
фамилия, имя, отчество

_____ наименование ОУ
 группа _____ профессия _____

За время прохождения производственной практики (производственного обучения)

_____ наименование предприятия

фактически проработал с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
 и выполнял работы _____ разряда (класса) на рабочих местах:

_____ перечень работ и рабочих мест

Качество выполнения работ _____
оценка

1. Выполнение норм за период с _____ по _____

_____ производственные показатели, %

2. Знание технологического процесса, обращение с инструментами и оборудованием

_____ подробный отзыв

3. Трудовая дисциплина _____

Обучающийся _____ заслуживает присвоения _____ разряда
 по профессии _____

Начальник цеха _____

Мастер цеха (бригадир) _____

Мастер производственного обучения _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о выполненной практической квалификационной работе

по ПМ _____
(название модуля)

Заключение составлено «__» _____ 20 г. о том, что обучающийся _____ группа № _____
(Ф.И.О.)

по профессии СПО _____

по профессии ОК _____

выполнил практическую квалификационную работу _____

(наименование работы и краткая характеристика её выполнения с указанием разря-
да) _____

На выполнение работы отведено _____ часов,

Фактически выполнена за _____ часов.

% выполнения _____

Оценка _____

Выполненная практическая квалификационная работа соответствует
требованиям _____ разряда по профессии _____

Начальник цеха (участка) _____ / _____ /
(подпись)

Мастер производственного обучения _____ / _____ /
(подпись)