**Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области**

**Борисоглебский политехнический колледж**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГПОУ ЯО**

**Борисоглебского**

**политехнического колледжа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Дербышева**

**«\_20\_\_\_»\_февраля\_\_2024\_г**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**Государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области**

**Борисоглебского политехнического колледжа**

**в 2024-2025 году**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом ( далее- граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования ( далее- образовательные программы) в государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Борисоглебский политехнический колледж ( далее- Колледж) , за счет средств бюджетных ассигнований Ярославской области и по договорам об образовании на обучение по  образовательным программам среднего профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение за счёт средств физических лиц и ( или) юридических лиц ( далее- договор об оказании платных образовательных услуг ) , а так же определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья поступающих на специальность   20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях».

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований Ярославской области, в соответствии с международными договорами РФ, Федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ , а так же по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1. Правила приема граждан в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяется настоящими Правилами и внутренними актами Колледжа.
2. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющим основное общее или среднее общее образование ( если иное не установлено [**Федеральным законом**](garantf1://70191362.0) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации).
3. Прием на обучении по образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований Ярославской области является общедоступным, если иное не предусмотрено [**частью 4 статьи 68**](garantf1://70191362.108791) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за  исключением приема по специальности    20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях», требующих от поступающих определенных физических  навыков.
4. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц

**II.Организация приема граждан в ГПОУ ЯО Борисоглебский политехнический колледж**

1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа. (далее- приемная комиссия) Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.
2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.
3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а так же личный прием поступающих и их родителей (законных представителей)  организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.
4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств ( специальность 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»), председателем приемной комиссии утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемых председателем приемной комиссии.
5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность, открытость работы приемной комиссии.
6. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссии в праве обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

**III. Организация информирования поступающих**

1. Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно –телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- официальный сайт), иными способами с использованием информационно –телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд)
4. Приемная комиссии на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
   1. Не позднее 1 марта

* Правила приема в Колледж
* Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг
* Перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения ( очная, очно-заочная, заочная).
* Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование)
* Перечень вступительных испытаний по специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»
* Информацию о формах поведения вступительных испытаний
* Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
* Информацию о необходимости (отсутствие необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра  (обследования);
  1. Не позднее 1 июня
* Общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения
* Количество мест, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований Ярославской области по каждой специальности (профессии) в том числе по различным формам обучения
* Количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе различным формам обучения
* Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний
* Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих
* Образец договора об оказании платных образовательных услуг

1. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности ( профессии) с указанием форм обучения (очная, очная- заочная, заочная)

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

**IV. Прием документов от поступающих**

1. Прием в Колледж по образовательным программам осуществляется на первый курс по личному заявлению граждан

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Сроки приема заявлений в образовательные организации на иные формы обучения (очно-заочная, заочная) устанавливаются правилами приема.

1. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж проступающий предъявляет следующие документы:
   1. Граждане Российской Федерации

* Оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы ( далее –ЕГПУ)
* Оригинал или копию документа об образовании об образовании и ( или ) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕГПУ;
* В случае подачи заявления с использованием функционала ЕГПУ: электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг ( далее-электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
* 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
  1. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
* Копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
* Оригинал документа (документов)  иностранного государства об образовании и  (или )документа об образовании и о  квалификации ( далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ( в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,-также свидетельство о признании иностранного образования)
* Заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложение  к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан  такой документ)
* Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»
* 4 фотографии

  Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья -дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных  условий.

19.4.Поступающие помимо документов, указанных в [пунктах 19.1](#p120) - [19.3](#p148) настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

19.5 При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем

1. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

* Фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии)
* Дата рождения
* Реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан
* Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии)
* о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем
* Специальность(и) /профессия(и) для обучения по которым он планирует поступать в Колледж с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг)
* Нуждаемость в предоставлении общежития
* Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

* Согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж своих персональных данных поступающих;
* Факт получение среднего профессионального образования впервые
* Ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
* Ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа  об образовании и ( или ) документа об образовании и о квалификации

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом и (или) сведения, несоответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

1. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный [**постановлением**](garantf1://70334720.0) Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят  обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим  должности, профессии или специальности.

 22. Поступающие вправе направить/предоставить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов

1.лично в образовательную организацию;

2. через оператора почтовой связи общего пользования (далее- по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и ( или)документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением.

* 1. в электронной форме( если такая возможность предусмотрена в Колледже) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», ФЗ от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях о защите информации», ФЗ от 7 июля 2003 года № 126 –ФЗ «О связи»( документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)
  2. посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
  3. с использованием функционала ЕГПУ

6.с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные ( муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных Колледжем.

1. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил приема.
2. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы ( копии документов, включая документы, предоставленные с использованием функционала ЕГПУ ).
3. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
4. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и  ( или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления

**V.Вступительные испытания**

27. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования: по специальностям 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» .

28. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема.

29.Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

30.Оценка результатов вступительных испытаний по физической культуре осуществляется по выбору Колледжа по зачетной и ( или) балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и ( или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

**VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

31. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

32. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

* вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
* присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
* поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
* поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
* материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).
* Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

**VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

33.По результатам вступительного испытания по физической культуре, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее- апелляция)

34.Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

35. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

36. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования

37.Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист

38.С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей)

39. Решение апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

40.После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего ( под роспись)

**VIII. Зачисление в Колледж**

41.Поступающие предоставляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные колледжем.

41.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕГПУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕГПУ в сроки, установленные образовательной организацией для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

42.По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а так же в случае подачи заявления с использованием функционала ЕГПУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕГПУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

43. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастрес» ( Мастера искусств)

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы, по видам спорта, включенных в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных силах Российской Федерации, пребывания в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы, в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Колледжем в правилах приема, утвержденных Колледжем, самостоятельно.

44. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

45. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации при подаче заявления и использованием функционала ЕГПУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и 4 фотографии.