Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Борисоглебский политехнический колледж

**ПРОЕКТ**

«Информационно - библиотечный центр в инфраструктуре колледжа»

 **Авторский коллектив проекта:**

*Новикова Ольга Юрьевна,*

заместитель директора по УПР

*Морозова Светлана Вячеславовна,*

заместитель директора по УВР

*Тихомирова Наталья Сергеевна,*

подаватель спец. дисциплин

 *Гаврилова Зоя Митрофановна*

 заведующий библиотекой

 2017

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание |  |
| 1. Замысел проекта
 | 3 |
|  |  |
| 1. Аналитическое обоснование проекта
 | 6 |
|  |  |
| 1. Цели и задачи создания информационно-библиотечного центра
 | 8 |
|  |  |
| 1. Этапы реализации проекта, предполагаемый результат
 | 9 |
|  |  |
| 1. Риски, ограничения и меры по предупреждению и сглаживанию их отрицательного воздействия
 | 11 |
|  |  |
| 1. План работ
 | 12 |
|  |  |
| 1. Смета расходов
 | 15 |
|  |  |
| 1. Критерии успешности реализации проекта
 | 16 |
|  |  |
| 1. Управление проектом
 | 17 |
|  |  |

1. **Замысел проекта**

Современные задачи образования направлены на формирование будущих успешно-активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Колледж, будучи элементом системы образования, должен адаптироваться к новому вектору развития, обеспечивая комплексное удовлетворение образовательных потребностей каждого обучающегося с учетом его психического развития и индивидуальных возможностей. Таким образом, на современном этапе к образовательному учреждению предъявляются новые требования в создании условий, способствующих совершенствованию образовательного процесса, повышению качества обучения на основе применения ИКТ, интерактивных технологий как в системе обучения и воспитания, так и в системе управления.

*Замысел проекта* состоит в создании информационно - библиотечного центра, включающего необходимый перечень функций, обеспечивающих современные запросы субъектов образовательного учреждения.

К числу вышеуказанных функций относятся:

*Информационно-методическая функция*

- аккумулирует научно-методические наработки;

- обеспечивает педагога современными методиками в его предметной области;

- помогает педагогу в формировании собственной инновационной программы и педагогического портфолио для использования в образовательном процессе и прохождения педагогической аттестации;

- оказывает квалифицированную помощь в формировании поисковых и библиографических запросов, в повышении информационной грамотности;

- становится катализатором инновационной педагогической активности, предоставляет педагогам необходимую для этого инфраструктуру и информационно-методическую поддержку, способствует общему развитию информационной культуры.

*Культурно-просветительская функция*

- способствует формированию целостного мировоззрения, ответственного отношения к учению, самообразованию и развитию, воспитанию гражданской идентичности и передачи всего комплекса ценностей, заложенных федеральными государственными образовательными стандартами;

- организует выставки, тематические чтения, работу тематических кружков;

- принимает активное участие во внеучебной деятельности образовательной организации: в подготовке стенгазет, в подготовке театральных постановок, в проведении интеллектуальных игр.

- формирует контент ориентированный не только на учебные предметы, но и на подготовку к жизни, расширение кругозора, выстраивание жизненных маршрутов и познание мира во всем его многообразии.

*Образовательная функция*

- обеспечивает интеграцию отдельных предметных дисциплин и поддержку метапредметного образовательного процесса;

- пространство ИБЦ обеспечивает возможность организации учебно-исследовательской и проектной деятельности;

- способствует формированию предметных и метапредметных компетенций за счёт применения в образовательном процессе современных технологий – образовательных онлайн-сервисов, виртуального образовательного пространства, электронного образовательного контента и других видов информационных образовательных средств;

- ресурсы ИБЦ позволяют удовлетворять индивидуальные образовательные потребности пользователя в рамках самостоятельных занятий;

- педагог-библиотекарь помогает обучающимся ориентироваться в ИОР в соответствии с их индивидуальными образовательными потребностями, способствует развитию навыков самостоятельного мышления обучающихся.

*Обеспечивающая функция*

- пополняет и обновляет книжные фонды, предоставляет новые виды ресурсов, удовлетворяет новые типы потребностей образовательной организации;

- обеспечивает поддержку образовательного процесса ЭОР, программными средствами, доступом к сети Интернет;

- помещения и оборудование ИБЦ активно используются в образовательном процессе;

- использует возможности кооперации с другими ИБЦ.

*Профориентационная функция*

- педагог-библиотекарь оказывает обучающимся профориентационную поддержку, содействует в построении индивидуальных образовательных траекторий, способствует развитию навыков самопроектирования и способности к непрерывному образованию на протяжении всей жизни;

- ИБЦ имеет необходимые информационные ресурсы и программное обеспечение для выполнения профориентационной функции;

- реализует профориентационную поддержку в игровой форме. Инструментами такой поддержки должны стать тематические мероприятия (дни профессий, профориентационные игры) и образовательно-игровая среда с функциями карьерного симулятора, реализованная в виде информационного сервиса.

*Досуговая функция*

- ИБЦ – пространство для встреч и неформального общения;

- педагог-библиотекарь организует проведение развлекательных мероприятий с интеллектуальным наполнением, таких как экспозиции, выставки, тематические чтения;

- организует работу клубов и объединений – дискуссионных клубов, поэтических кружков, редакций школьных сайтов и электронных стенгазет;

- педагог-библиотекарь должен использует современные методики организации различных форм досуга. Досуговая деятельность, организуемая на базе информационно-библиотечного центра, должна нести развивающую и расслабляющую функции, что позволит стимулировать когнитивную деятельность и будет способствовать всестороннему развитию обучающихся.

Изучение современного состояния позволяет выделить следующие основные направления деятельности библиотечно-информационного центра:

1. Создание единого информационного пространства.

2. Создание нормативной базы библиотечно-информационного центра.

3. Создание материально-технических и кадровых условий.

4. Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним.

5. Автоматизация библиотечных ресурсов.

6. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий.

7. Повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

8. Кооперация и интеграция деятельности библиотеки с различными партнёрами

1. **Аналитическое обоснование проекта**

ФГОС определяет цели образования таким образом, чтобы они соответствовали интересам общества в целом. Главная цель – целостное развитие личности ученика. Разработка средств обучения и методов активизации учебно-познавательной деятельности студентов, готовых к сотрудничеству, способных осуществлять исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность на занятии и во внеурочное время сопряжено с корректировкой подходов и методов самого образовательного процесса.

Создание и развитие информационной образовательной инфраструктуры России сегодня становится реальностью, но для её обеспечения необходимо создание соответствующих структур на уровне учреждения образования, способных принимать любого вида информацию на любых носителях и организовать с ними эффективную работу. Библиотеки почти везде работают с одним видом информации (на печатной основе). С одной стороны, книга уже перестала быть единственным источником знаний. Видео и аудиоматериалы, компьютерные сети и программы разрушили её информационную монополию и все активнее внедряются во все области знаний. Поэтому столь важным представляется в колледже учитывать интересы обучающихся и преподавателей в различных видах и формах представления информации, в том числе на основе средств новых информационных технологий.

В библиотечно-информационном центре специальным образом организованы условия, которые активно способствуют формированию информационной культуры учащихся (в широком смысле), их самостоятельной активности, а также повышению профессиональной квалификации учителей с помощью средств новых информационных технологии. В информационно-педагогической среде, которую представляет собой библиотечно-информационный центр, становятся возможными новые формы в организации познавательной, коммуникативной и креативной (творческой) деятельности всех ее потребителей (школьников, педагогического коллектива), в том числе, для создания собственных средств информации (видеоматериалов, газет, журналов и пр.), для участия в телекоммуникационных проектах.

Реализация проекта позволит решить следующие проблемные вопросы:

1. Как повысить уровень ИКТ компетентности у участников образовательного процесса?
2. Как обеспечить максимальную включенность учащихся в деятельность ИБЦ?
3. Как увеличить численность педагогов, использующих ресурсы ИБЦ в образовательной деятельности?
4. С помощью каких ресурсов произвести модернизацию материально-технической базы ИБЦ?
5. Как повысить удовлетворённость частников ОУ услугами ИБЦ?
6. **Цели и задачи создания информационно-библиотечного центра**

*Цель:* внедрение ИБЦ в инфраструктуру информационной среды колледжа, обеспечивающего информационную и научно-методическую поддержку образовательного процесса.

*Задачи:*

1. Разработать нормативное обеспечение деятельности информационно-библиотечного центра колледжа.
2. Создать методическое обеспечение информационно-библиотечного центра колледжа.
3. Изменить организационно-технологическую инфраструктуру библиотеки.
4. Модернизировать материально-техническую базу, для обеспечения эффективного функционирования ИБЦ.
5. Организовать взаимодействие ИБЦ с социальными партнерами.
6. **Этапы реализации проекта, предполагаемый результат**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание деятельности** |
| Ноябрь- декабрь 2017 | Разработка текста проекта, пересмотр спектра услуг. Нормативное обеспечение деятельности информационно-библиотечного центра колледжа. Создание рабочей группы. Обновление материально - технической базы библиотеки:а) Пополнение фонда на 20% (за счет подписки на электронные библиотеки)б) Приобретение и установка компьютеров для работы учащихся и педагогов.в) Проведение локальной сети и доступ к Интернет-ресурсам.г) Приобретение оргтехники д) Приобретение программного обеспечения |
| Январь 2018- май 2019 | Реализация ведущих направлений проекта:1. Перепланировка библиотечных площадей
2. Внедрение ILIAS в информационное образовательное пространство БПтК и разворачивание дистанционной поддержки учебного процесса
3. Автоматизация документооборота библиотечного цента с помощью программы 1С
4. Прохождение педагогами курсов повышения квалификации
5. Проведение работ по реализации подробного плана конкретных мероприятий и образовательных событий
6. Освоение и адаптация новых технологий информационного обслуживания и обучения

 Осуществление контроля их реализации. |
| С сентября 2019г | Стабильная работа ИБЦ, более 80% участников ОП вовлечены в систему Ilias. |

**Ожидаемые результаты**

* создан пакет организационно правовых документов (локальных актов), регламентирующих деятельность информационно-библиотечного фонда: положение об ИБЦ, должностные инструкции, регламент использования сети интернет;
* созданы условия для удовлетворения информационных потребностей всех участников образовательного процесса.

Информационно-библиотечный центр:

- аккумулирует научно-методические наработки;

- обеспечивает педагога современными методиками в его предметной области;

- помогает педагогу в формировании собственной инновационной программы и педагогического портфолио для использования в образовательном процессе и прохождения педагогической аттестации;

- оказывает квалифицированную помощь в формировании поисковых и библиографических запросов, в повышении информационной грамотности студентов;

- способствует общему развитию информационной культуры участников ОП;

* внедрена  система управления обучением и поддержки учебного процесса ILIAS в информационное образовательное пространство БПтК;
* создана база разноформатных фондов: бумажные источники информации (книги, учебники, журналы), электронные документы, документы, записанные на аудио- и видео-носителях;
* автоматизированы библиотечные процессы с помощью программы 1С;
* обеспечено сетевое взаимодействие с социальными партнерами: библиотеками района, работодателями, социальным агентством молодежи;
* увеличен % учащихся, вовлеченных в исследовательскую деятельность;
* увеличение доли учащихся, принимающих участие в научно-практических конференциях разного уровня;
* расширен круг пользователей информационно-библиотечного центра за счет активного привлечения всех участников образовательного процесса;
* обеспечен широкий доступ к информационным ресурсам через ЛВС ОУ и Интернет;
* укреплена материально-техническая база, увеличен и обновлен библиотечный фонд.
1. **Риски, ограничения и меры по предупреждению и сглаживанию их отрицательного воздействия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Риски и ограничения | Меры по предупреждению и сглаживанию отрицательного воздействия |
| 1. | Недостаточное финансирование на комплектование библиотечных фондов и недостаточное количество хорошей компьютерной техники для реализации проекта  | - Приобретение за счет гранта, спонсорской помощи. |
| 2. | Старение и «профессиональное выгорание» отдельных сотрудников | - Курсы повышения квалификации.- Мотивация сотрудников.- Обновление кадрового состава. |
| 3. | Недостаточная сформированность ИКТ-компетентности участников ОП | - Создание условий, способствующих повышению ИКТ-компетентности участников ОП (обучающие занятия, мастер-классы) - Курсы повышения квалификации. |
| 4. | Несоответствие площади помещений библиотеки (медиатеки) ее возрастающим функциям | - Перепланировка библиотечных площадей- Оснащение библиотеки эргономичной, трансформирующейся мебелью и стендами |
| 5. | Несанкционированный доступ к сетевым папкам пользователей, умышленное уничтожение информации. | - Использование логинов и паролей.- Пропаганда бережного отношения к информации среди участников ОП. |
|  |  |  |

1. **План работ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ожидаемый результат | Индикаторы достижения ожидаемого результата | Ответствен­ные  | Финансирование[[1]](#footnote-1) |
| начало | окончание |
| **1. Разработать нормативное обеспечение деятельности информационно-библиотечного центра колледжа.** |  |
| 1.1 | Разработать нормативную базу ИБЦ: положение об ИБЦ, должностные инструкции, регламент использования сети интернет | 10.11. 2017 | 20.12. 2017 | Пакет организационно-правовых документов (локальных актов), составлен на основе нормативных документов, регламентирую щих деятельность ИБЦ | Разработано положение об ИБЦВнесены изменения в должностные инструкцииСоздан штат ИБЦ | Рабочая группа | Заправка картриджей 500 руб. |
|  **2. Создать методическое обеспечение информационно-библиотечного центра колледжа.** |  |
| 2.1 | Установить информационно-образовательную среду Ilias  | Декабрь 2017 | Январь 2018 | Установлен Ilias на сервер ОУ | Обеспечен доступ к ресурсам Ilias  | Н.С.Тихомирова |  |
| 2.2 | Организовать прохождение курсов повышения квалификации преподавателями и библиотекарем | Январь 2018 | Февраль 2018 | Преподаватели и библиотекарь обучены работе с информационно-образовательной средой Ilias в рамках курсов:1. Повышение ИКТ компетентности
2. Внедрение информационно-образовательной среды Ilias в учебный процесс колледжа
3. Программа 1С:«Школьная библиотека»
 | Созданы модули учебных дисциплин | Е.Н. Смекалова | Командировочные расходы – 15200 руб. |
| 2.3 | Внедрить Ilias в образовательный процесс | Февраль 2018 | Май 2019 | Заполнение модулей учебных дисциплин | % количественный и качественный показатель | Рабочая группа |  |
| 2.4 | Создать базу разноформатных фондов: бумажные источники информации (книги, учебники, журналы), электронные документы, документы, записанные на аудио- и видео-носителях | Январь 2018 | Май 2018 | Сформирован фонд в соответствие с требованиями, предъявляемыми к ИБЦ | % обеспеченности ресурсами | З.М.Гаври-лова – библиоте карь |  |
| **3. Изменить организационно-технологическую инфраструктуру библиотеки.** |
| 3.1 | Автоматизировать библиотечные процессы в программе 1С | Сентябрь 2018 | Май 2019 | Создан и функционирует электронный каталог в программе 1С.Обеспечено справочно-библиографическое обслуживание в автоматизированном режиме.Обеспечен доступ читателей к фонду библиотеки.Создана страница ИБЦ на сайте ОУ | % обеспеченности ресурсами | З.М.Гаври-лова – библиоте карь |  |
| 3.2 | Повысить эффективность услуг, предоставляемых ИБЦ за счёт освоения и внедрения в деятельность новых технологий: ИКТ, здоровье сберегающие технологии, технология сотрудничества, технология РКМЧП. | Январь 2019 | Май 2019 | Снижение затрат, увеличение количества пользователей ИБЦ | % количественный и качественный показатель | Рабочая группа |  |
| **4. Модернизировать материально-техническую базу, для обеспечения эффективного функционирования ИБЦ.** |
| 4.1 | Обновить материально-технические условия  | Январь 2018 | Май 2019 | Создание отдельных зон, трансформируе мых в зависимости от задачЗакупка ПК и оргтехники | Произведено дооборудование сцец.зон, ремонт помещений библиотеки | Рабочая группа | 141550 руб. |
| 4.2 | Пополнить учебный фонд, медиатеку | Январь 2018 | Май 2019 | Пополнен учебный фонд, медиатека в т.ч. за счет заключения договоров с электронными библиотечными системами.Приобретено программное обеспечение | % обеспеченности ресурсами | З.М.Гаври-лова – библиоте карь | 100 000 руб. |
| 4.3 | Организовать доступ к ин-формационным ресурсам через ЛС ОУ и Интернет | Январь 2018 | Мат 2018 | Активизация использования баз данных пользователями ОУ за счет возможностей ЛС | % охвата | Рабочая группа |  |
| **5. Организовать взаимодействие ИБЦ с социальными партнерами.** |
| 5.1 | Организовать сетевое сотрудничество с* библиотеками района
* работодателями
* социальным агентством молодежи.
 | Январь 2019 | Май 2019 | Договора о сетевом взаи-модействии с социальны-ми партнерами | Количество договоров | Директор,Зам.директора по УВР | Заправка картриджей -1000 руб. |

1. **Смета расходов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Работы[[2]](#footnote-2) | Стоимость работ | Расход средств[[3]](#footnote-3) | Источник финансирования |
| 2017 | 2018 | 2019 | Бюджет ОО | Привлеченные средства |
| 1 | Нормативное обеспечение деятельности информационно-библиотечного центра колледжа | 500 руб. | + |  |  | + |  |
| 2 | Методическое обеспечение информационно-библиотечного центра колледжа | 15200 руб. |  | + |  | + |  |
| 3 | Измененная организационно-технологическая инфраструктура библиотеки | - |  |  |  |  |  |
| 4 | Материально-техническая база, обеспечивающая эффективное функционирование ИБЦ: Компьютер -3 шт.Проектор- 1 шт.Экран- 1 шт.МФУ – 1 шт.Доска маркерная -1 шт.Столы компьютерные – 3 шт.Стулья офисные - 5 шт.Пополнение учебного фонда, медиатеки | Итого24155090000 руб.23000 руб.3200 руб.12000 руб.3000 руб.9600 руб.3750 руб.100 000 руб |  | + | + | + | + |
| 5 | Взаимодействие ИБЦ с социальными партнерами | 1000 руб. |  |  | + | + |  |
|  | Итого | 258250 руб. |  |  |  |  |  |

1. **Критерии успешности реализации проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии успешности проекта**  | **Показатель выполнения**  |
| **Критерий 1**  | Повышение уровня ИКТ компетентности у участников образовательного процесса |  % количественный и качественный показатель |
| **Критерий 2**  | Включенность учащихся в деятельность ИБЦ |  Не менее 80% |
| **Критерий 3**  | Рост числа педагогов, использующих ресурсы ИБЦ в образовательной деятельности | Увеличение на 30% |
| **Критерий 4**  | Развитие материально-технической базы ИБЦ |  Удовлетворенность участников ОП |
| **Критерий 5**  | Удовлетворённость частников ОУ услугами ИБЦ |  Не менее 70% |

1. **Управление проектом**

|  |  |
| --- | --- |
| *Члены рабочей группы* | *Функциональные обязанности* |
| В.П. Смекалов – директор ГПОУ ЯО Борисоглебского политехнического колледжа | * общее руководство проектом
* разработка и утверждение организационно-правовых документов (локальных актов), регламентирующих деятельность ИБЦ
* принимает меры по обеспечению ИБЦ необходимым оборудованием, привлечению средств для комплектования информационно-библиотечного центра
* проводит диагностику и анализ результатов по реализации проекта развития ИБЦ
* установление контактов с новыми социальными партнерами
 |
| Морозова С.В. – заместитель директора по воспитательной работе | * курирует воспитательную работу колледжа, включая систему дополнительного образования учащихся.
* проводит диагностику и анализ результатов по реализации проекта развития ИБЦ
* координирует деятельность педагога-организатора, классных руководителей, участвующих в реализации проекта создания ИБЦ.
* курирует работу библиотеки, координирует ее деятельность.
* анализирует результаты диагностики по библиотечно - библиографическим знаниям обучающихся.
 |
| Н.С. Тихомирова – преподаватель спец дисциплин | * организация консультирования (в. т.ч. в дистанционной форме) всех участников ОП методике нахождения и получения информации из различных носителей
* обеспечение развития дистанционного обучения участников учебного процесса, внедрение новые информационных и сетевых технологии, информационных систем и программных комплексов
 |
| Е.Н. Смекалова - методист | * организация обучающих семинаров для педагогических работников и работников ИБЦ
* организация повышения квалификации педагогических работников
* организация научно-методической деятельности
 |
| А.Ю. Колосов – заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности | * общее руководство укреплением и модернизацией материально-технической базы: заключение договоров с поставщиками, контроль за их выполнением
* организация ремонта помещений библиотеки
* организация перепланировкой библиотечных площадей
 |
| З.М.Гаврилова - библиотекарь | * создание базы разноформатных фондов
* пополнение ИБЦ методической и художественной литературой, учебно-наглядными материалами
* автоматизация библиотечных процессов
* организует работу библиотеки в соответствии с современными требованиями как для отражения состава фонда, так и для обучения читателей самостоятельному поиску информации,
* ведет библиотечные уроки,
* участвует в организации книжных выставок и т.д.
 |

1. Указывается стоимость работ по реализации каждой **задачи** [↑](#footnote-ref-1)
2. Указываются по задачам [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается по кварталам [↑](#footnote-ref-3)