ГПОУ ЯО Борисоглебский политехнический колледж

Отчет о выполненных мероприятиях по противодействию коррупции в колледже  
на 2023 - 2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Информация о выполнении | Достигнутые  результаты |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о   **противодействиям коррупции** | | | |
| 1 | Отчет директора о результатах финансово - хозяйственной деятельности колледжа за 2023 год | Выполнено | 1. Создана система работы по противодействию коррупции в колледже. 2. Отработан необходимый комплект документов по противодействию коррупции. 3. Обеспечена гласность и прозрачность в решении вопросов по противодействию коррупции. 4. Организовано взаимодействие с правоохранительными органами в целях противодействия коррупции. 5. Все изменения и дополнения в законодательстве РФ по противодействию коррупции доводятся до работников. 6. Организован контроль со стороны комиссии по противодействию коррупции по решению важных вопросов деятельности колледжа:   - финансовое обеспечение;   * организация закупок; * источники получения доходов;   7. Организовано взаимодействие с профкомом колледжа по вопросам противодействия коррупции |
| 2 | Подготовка отчета о результатах финансово - хозяйственной деятельности за 2023 год. | Выполнено |
| 3 | Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже на общем собрании работников и обучающихся. | Выполнено |
| 4 | Отчет о результатах самообследования. Размещение отчета на официальном сайте колледжа. | Выполнено |
| 5 | Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года №223-Ф3 «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». | Выполнено |
| 6 | Организация и проведение инвентаризации имущества образовательного учреждения. | Выполнено |
| 7 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца. | Выполнено |
| 8 | Организация личного приема граждан директором колледжа. | Выполнено |
| 9 | Организация проведения социологического исследования среди потребителей образовательных услуг «Удовлетворенность качеством образования». | Выполнено |
| 10 | Уточнение карты коррупционных рисков колледжа, при необходимости внесение изменений и дополнений. | Выполнено |
| 11 | На заседаниях комиссии по противодействию коррупции проанализировали эффективность применения мер по противодействию коррупции и контроль исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже на 2023- 2024 учебный год. | Выполнено |
| **2. Антикоррупционное просвещение и образование** | | | |
| 1 | Размещение на сайте колледжа документации по противодействию коррупции. | Выполнено | Размещены документы |
| 2 | Обсуждение вопросов соблюдения корпоративной этики на пленарных совещаниях, заседаниях Педагогического совета, общих собраниях коллектива | Выполнено | Проведены совещания при директоре с коллективом |
| 3 | Проведение встреч студентов колледжа с представителями администрации | Выполнено |  |
| 4 | Проведение родительских собраний для групп нового набора | Выполнено |  |
| 5 | Проведение классных часов на антикоррупционные темы | Выполнено |  |
| 6 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Выполнено |  |
| **3. Антикоррупционная пропаганда** | | | |
| 1 | Размещение и обновление материалов на стенде «Антикоррупционная политика колледжа» |  |  |
| 2 | Ознакомление обучающихся с Уставом колледжа, антикоррупционной политикой колледжа |  |  |
| 3 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |  |  |
| **4. Взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и иными органами (организациями) в целях противодействия коррупции** | | | |
| 1 | Организация выступления представителей правоохранительных органов перед работниками по вопросам пересечения коррупционных правонарушений. |  |  |
| 2 | Организация и проведение встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов |  |  |
| 3 | Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронные адреса, телефон) |  |  |
| 4 | Работа с журналом регистрации представлений, обращений, уведомлений и иных документов |  |  |