ГПОУ ЯО Борисоглебский политехнический колледж

План мероприятий по противодействию коррупции

 на 2024-2025 учебный год

**Задачи**

1. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.
2. Информирование работников колледжа о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

**Ожидаемые результаты**

1. Укрепление положительного имиджа колледжа.
2. Повышение уровня удовлетворенности потребителей услуг колледжа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Дата проведения | Ответственный |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства опротиводействиям коррупции |
| 1 | Отчет директора о результатах финансово - хозяйственной деятельности колледжа за 2024 год на Совете колледжа и на общем собрании коллектива. | Январь 2025 г | Директор колледжа |
| 2 | Подготовка отчета о результатах финансово — хозяйственной деятельности за 2024 год.Размещение отчета на официальном сайте колледжа. | Январь 2025 г | Директор колледжа. Главный бухгалтерответственный за ведение сайта |
| 3 | Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже на общем собрании коллектива | Январь 2025 г | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 4 | Отчет о результатах самообследования. Размещение отчета на официальном сайте колледжа. | Апрель  | Директор колледжа, заместители директора |
| 5 | Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года №223- ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». | В течение года | Директор колледжа, Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 6 | Организация и проведение инвентаризации имущества образовательного учреждения. | Октябрь Ноябрь 2024 г. | Заместитель директора по АХЧ |
| 7 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца. | В течение года | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 8 | Организация личного приема граждан директором колледжа. | По графику | Директор колледжа |
| 9 | Организация проведения социологического исследования среди потребителей образовательных услуг «Удовлетворенность качеством образования». | Апрель  | Заместитель директора по ТО |
| 10 | Уточнение карты коррупционных рисков, при необходимости внесение изменений и дополнений | Ноябрь  | Комиссия по противодействию коррупции |
| 11 | Представление деклараций конфликта интересов по должностям с высоким риском коррупционных проявлений по итогам 2023 года | Декабрь  | Комиссия по противодействию коррупции |
| 12 | На заседаниях комиссии по противодействию коррупции анализировать эффективность применения мер по противодействию коррупции и контроль исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже на 2023- 2024 учебный год. | ежеквартально | Комиссия по противодействию коррупции |
|  2. Антикоррупционное просвещение и образование |
| 1 | Размещение на сайте колледжа документации по противодействию коррупции. | В течение года | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 2 | Ознакомление вновь принятых работников колледжа с антикоррупционной политикой ГПОУ ЯО Ярославского градостроительного колледжа с приложениями под подпись | По графику | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3 | Обсуждение вопросов соблюдения кодекса этики и служебного поведения работников ГПОУ ЯО Борисоглебского политехнического колледжа на пленарных совещаниях, заседаниях Педагогического совета, общих собраниях коллектива | По плану | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 4 | Проведение встречи студентов колледжа с администрацией  | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Проведение родительских собраний для групп нового набора | Октябрь  | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Проведение классных часов на антикоррупционные темы  | По плану  | Заместитель директора по УВР, классные руководители  |
|  3. Антикоррупционная пропаганда |
|  1  | Размещение и обновление материалов на стенде «Антикоррупционная политика колледжа» | В течение года | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 2 | Ознакомление обучающихся с Уставом колледжа, Сводом прав и обязанностей студентов ЯГК, антикоррупционной политикой колледжа | Сентябрь, октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | По графику | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 4. Взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и иными органами (организациями) в целях противодействия коррупции |
| 1 | Организация выступления представителейправоохранительных органов перед работниками по вопросам пересечения коррупционных правонарушений. | По согласованию | Директор колледжа |
| 2 | Организация и проведение встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронные адреса, телефон) | По мере поступления | Директор колледжа |
| 4 | Работа с журналом регистрации представлений, обращений, уведомлений и иных документов |  | Директор колледжа |