Пояснительная записка
к Плану работы

Центра карьеры ГПОУ ЯО Борисоглебского политехнического колледжа на 2024-2025 учебный год

Центр карьеры и содействия трудоустройству обучающихся и выпускников (Далее- «Центр»),создан в 2024 году с целью создания эффективной системы содействия трудоустройству обучающихся и выпускников в соответствии с полученной специальностью, профессией.

В своей деятельности Центр содействия трудоустройству обучающихся, выпускников руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования ЯО № 63/01-03 от 22.02.2024 «О создании базового центра карьеры», Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа и Положением «О Центре карьеры ГПОУ ЯО Борисоглебского политехнического колледжа»

Центр осуществляет деятельность в следующих направлениях:

* информационно-просветительская работа с обучающимися и их законными представителями;
* сотрудничество с предприятиями и организациями города, выступающими в качестве социальных партнёров и работодателей для обучающихся и выпускников колледжа;
* взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в занятости обучающихся и трудоустройстве выпускников колледжа на рынке труда;
* сотрудничество с организациями высшего профессионального образования;
* организация работы с инвалидами молодого возраста, лицами с ОВЗ, обучающимися в колледже;
* обеспечение рабочими местами на предприятиях обучающихся колледжа в период производственных практик, предусмотренных учебным планом;
* сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся колледжа информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных

вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;

- проведение консультаций со обучающимися, по вопросам

трудоустройства;

* мониторинг трудоустройства выпускников, анализ соответствия фактического трудоустройства выпускников колледжа заявкам предприятий, организаций на подготовку специалистов;
* проведение различных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).

Задачи:

1. обеспечить нормативно-правовое функционирование Центра;
2. обеспечить актуальность информирования выпускников о состоянии рынка труда, сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
3. обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, Центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей;

осуществлять анализ результативности деятельности и проектировать дальнейшую программу действий с учетом выявленных проблем и внешних запросов работодателей и региона в целом.

План работы по направлениям деятельности на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки выполнения  | Ответственный  |
|  | **1 Организационные мероприятия** |
| 1 | Формирование банка нормативной документации по направлению деятельности Центра | Август 2024 г | Морозова С.В. руководитель Центра |
| 2 | Разработка организационной документации по направлению:* приказов о создании Центра,
* подбор и расстановка кадров Центра,
* разработка должностных обязанностей специалистов Центра
 | Август 2024 | Морозова С.В. руководитель Центра |
| 3 | Разработка и утверждение Положения о Центре | Август 2024 | Морозова С.В. руководитель Центра |
| 4 | Составление и утверждение годового Плана работы Центра, в том числе из числа инвалидов и лиц с ОВЗ | Сентябрь 2024  | Морозова С.В. руководитель Центра |
|  | **2 Методическая сопровождение реализации программы**  |
| 1 | Организация работы по изучению нормативных документов федерального и регионального уровня в области содействия трудоустройству выпускников (в т.ч. инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), актуализация локальных актов | Август, сентябрь 2024  | Морозова С.В. руководитель Центра |
| 2 | Организация работы по проведению внутренних мониторингов в области содействия трудоустройства по всем формам обучения | В течение года | Морозова С.В. руководитель Центра |
| 3 | Выявления групп риска (категорий выпускников, профессий, специальностей, с которыми сопряжён наибольший риск не трудоустройства и проработка адресных мер по содействию в их трудоустройстве | Январь, март, май | Морозова С.В. руководитель Центра |
| 4 | Анализ и корректировка образовательных программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, позволяющих повысить компетентность обучающихся в области трудоустройства (направленных на изучение рынка труда, адаптацию на рынке труда и т.п.) | сентябрь | Новикова О.Ю. заместитель директора по УПР  |
| 5 | Организация практической подготовки обучающихся в рамках практик на базе профильных организаций, в т.ч. с трудоустройством на вакансии | По плану практик | Новикова О.Ю. заместитель директора по УПР  |
| 6 | Разработка и внедрение модели наставничества (форма «работодатель- обучающийся») с комплексом адаптационных мероприятий к рабочему месту | Сентябрь  | Морозова С.В. руководитель ЦентраНовикова О.Ю. заместитель директора по УПР |
| 7 | Информационные мероприятия о состоянии на рынке труда, о мерах поддержки молодых специалистов в регионе, о возможностях Центра, и д.р в различных форматах | Октябрь, февраль | Морозова С.В. руководитель Центра |
| 8 | Проведение семинаров, тренингов, мастер­классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства | В течение года | Морозова С.В. руководитель Центра |
| 9 | Информирования обучающихся и выпускников о состоянии рынка труда:* использование ресурсов информационно­аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России» для размещения на официальном сайте колледжа и официальных страницах социальных сетей информационных материалов;

использование материалов, полученный от работодателей (вакансий и т.п.) | В течение года | Морозова С.В. руководитель Центра |
| 10 | Разработка различных памяток и рекомендаций по поиску работы, в том числе для лиц с ОВЗ и инвалидностью (например,«Гарантии при трудоустройстве лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Гарантии при трудоустройстве детей с ОВЗ и инвалидностью» и т.д.). | В течение года | Морозова С.В. руководитель Центра |
| 11 | Проведение анкетирования по выявлению профессиональных предпочтений обучающихся, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости | Ноябрь  | Морозова С.В. руководитель ЦентраПреподаватель дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» |
| 12 | Анкетирование обучающихся на мотивацию к трудоустройству | декабрь | Морозова С.В. руководитель ЦентраПреподаватель дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» |
| 13 | Разработка тематики классных часов по обучению навыкам деловой коммуникации | Сентябрь  | Морозова С.В. руководитель Центра |
| 14 | Разработка цикла практических занятий по моделированию ситуаций приема на работу ( составление резюме, подготовка к собеседованию, самопрезентация и т.д.) | По плану дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» | Морозова С.В. руководитель ЦентраПреподаватель дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» |
| 15 | Обучение обучающихся-выпускников навыкам планирования карьеры | На занятиях по дисциплине «Эффективное поведение на рынке труда» | Морозова С.В. руководитель ЦентраПреподаватель дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» |
|  | 3 Формирование банка данных вакансий, в т.ч с использованием цифровых технологий |
| 1 | Ознакомление выпускников с системой использования цифровых технологий (актуальность, цель, задачи, участники, возможности использования цифровых технологий для всех участников системы, структура сайта «Работа в России» ) | Октябрь  | Морозова С.В. руководитель Центра |
| 2 | Обучение обучающихся формированию профессиональных целей и оцениванию собственного уровня развития профессиональных и общих компетенций с использованием Центра | Ноябрь  | Морозова С.В. руководитель Центра |
| 3 | Обучение обучающихся составлению и отправке резюме, работе с базой предприятий, вакансиями. | На занятиях по дисциплине «Эффективное поведение на рынке труда» | Морозова С.В. руководитель ЦентраПреподаватель дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» |
| 4 | Ознакомление обучающихся с требованиями к заполнению результатов достижения профессиональных целей (трудоустройство, собственное дело или самозанятость) | На занятиях по дисциплине «Эффективное поведение на рынке труда» | Морозова С.В. руководитель ЦентраПреподаватель дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» |
| 5 | Мотивирование обучающихся- выпускников к трудовой занятости через проведение вебинаров, встреч с работодателями онлайн | На занятиях по дисциплине «Эффективное поведение на рынке труда» | Морозова С.В. руководитель ЦентраПреподаватель дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» |
| 6 | Организация внутриколледжных мероприятий в области содействия трудоустройству для обучающихся всех курсов:* информирование о мерах государственной поддержки молодым специалистам;
* индивидуальное и групповое консультирование;
* тематические классные часы;
* встречи с работодателями, представителями органов исполнительной власти, Центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей;
* встречи с представителями военных комиссариатов;

встречи с представителями ВУЗов; ит.д | В течение года | Морозова С.В. руководитель Центра |
| 7 | Участие в мероприятиях в области содействия трудоустройству для обучающихся, проводимых сторонними организациями, в т.ч. с использованием онлайн -платформ:* ярмарки вакансий учебных и рабочих мест;
* учебные сборы;
* информационно-обучающие семинары;
* экскурсии на предприятия;

участие в днях без турникетов; | В течение года | Морозова С.В. руководитель Центра |
|  | **4 Взаимодействие колледжа с работодателями, представителями органов исполнительной власти, Центрами занятости, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями работодателей** |
| 1 | Проведение мероприятий по содействию трудоустройству выпускников, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ: презентации и встречи с работодателями, мастер классы и тренинги | В течение года | Морозова С.В. руководитель Центра |
| 2 | Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями и учреждениями города по организации всех видов практик, стажировок и дальнейшего трудоустройства выпускников | В течение года | Новикова О.Ю. заместитель директора по УПР |
| 3 | Организация временной занятости обучающихся на предприятиях социальных партнеров, др | В течение года | Новикова О.Ю. заместитель директора по УПР |
| 4 | Проведение экскурсий на предприятия потенциальных работодателей | В течение года | Морозова С.В. руководитель Центра |
| 5 | Проведение ярмарок вакансий и специальностей, презентации компаний, дни карьеры и т.д. | В течение года | Морозова С.В. руководитель Центра |
| 6 | Трудоустройство обучающихся и выпускников на вакансии, имеющиеся у социальных партнёров. | В течение года | Новикова О.Ю. заместитель директора по УПР |
| 7 | Информирование обучающихся- выпускников о состоянии и тенденциях регионального рынка труда и региональных мерах поддержки молодых специалистовСбор и обработка информации о состоянии рынка труда в регионе | В течение года | Морозова С.В. руководитель Центра |
| 8 | Формирование банка работодателей с размещением на сайте колледжа | В течение года | Морозова С.В. руководитель Центра |
| 9 | Сбор заявок от работодателей на подбор персонала из выпускников колледжа, в том числе из числа инвалидов и лиц с ОВЗ | В течение года | Морозова С.В. руководитель Центра |
|  | **5 Консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости** |
| 1 | Проведение практических встреч со специалистами по вопросам трудового и налогового законодательства | В течение года | Морозова С.В. руководитель Центра |
| 2 | Проведение практических встреч по вопросам ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости | В течение года | Морозова С.В. руководитель Центра |
| 3 | Индивидуальная работа с выпускниками 2024г. по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы | В течение года | Морозова С.В. руководитель Центра |
|  | **6 Анализ результативности деятельности Центра** |
| 1 | Мониторинг и анализ деятельности Центра | Май 2025 | Морозова С.В. руководитель Центра |
| 2 | Подготовка отчёта по реализации плана работы за истекший учебный год. | Июнь 2025 | Морозова С.В. руководитель Центра |
| 3 | Предоставление внешней отчётности ответов на запросы в области содействия трудоустройстваМониторинг ОПКМониторинг трудоустройстваПредварительный мониторинг трудоустройства | В течение года | Морозова С.В. руководитель Центра |
| 4 | Мониторинг сведений о предполагаемом трудоустройстве выпускников 2023, 2024г | В течение года | Морозова С.В. руководитель Центра |
| 5 | Формирование списков выпускников 2024г., находящихся под риском не трудоустройства | В течение года | Морозова С.В. руководитель Центра |
| 6 | Формирование списка выпускников, которые будут призваны на службу в ряды ВС, завершили службу в рядах РА по призыву, принимают участие в рядах СВО | В течение года | Морозова С.В. руководитель Центра |
|  |  |  |  |