

Утверждаю
Директор ГПОУ ЯО
Борисоглебского политехнического
колледжа С.А.Дербышева
Приказ № 293 от 13.09.2024г.



**Положение
о лагере труда и отдыха
ГПОУ ЯО Борисоглебского политехнического
колледжа**

Положение о лагере труда и отдыха ГПОУ ЯО Борисоглебского политехнического колледжа

1. Общие положения

Лагерь труда и отдыха организуется для обучающихся колледжа 15-17 лет. Он создается в целях сохранения и укрепления здоровья детей, организации их разумного досуга в период летних каникул.

Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Летний лагерь труда и отдыха учащихся открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

2.2. В составе лагеря работают педагоги колледжа, администрация и обслуживающий персонал.

2.3. Работа лагеря организуется в одну смену.

2.4. Лагерь работает в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Прием обучающихся в лагерь осуществляется на основании их личных заявлений (для обучающихся, достигших возраста 14-ти лет) на имя директора колледжа и на основании допуска медицинского работника.

2.6. Администрация колледжа в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.7. На период функционирования лагеря назначаются начальник лагеря, руководители трудового объединения, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.8. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.9. В лагере труда и отдыха устанавливается следующий режим работы. (Приложение 1)

3. Права и обязанности учащихся, посещающих летний лагерь труда и отдыха.

3.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

3.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;

- бережно относиться к используемому имуществу;

- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

4. Охрана жизни и здоровья детей в летнем оздоровительном лагере

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Руководитель отряда обязан ежедневно проводить инструктаж учащихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов работ.

4.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его отряда.

Должностная инструкция начальника лагеря

1. Общие положения

1.1. Начальник лагеря труда и отдыха назначается на должность и освобождается от должности директором колледжа.

1.2. Начальник лагеря труда и отдыха подчиняется непосредственно директору колледжа. Начальнику ЛТО непосредственно подчиняются все работники лагеря.

2. Должностные обязанности

2.1. Начальник ЛТО:

- планирует работу ЛТО;
- организует выполнение плана работы лагеря, контролирует их выполнение;
- направляет и контролирует деятельность руководителя отряда и других работников ЛТО;
- обеспечивает защиту интересов детей во время их пребывания в лагере;
- организует связь с родителями (законными представителями) учащихся, находящихся в лагере;
- контролирует организацию питания в лагере;
- организует обучение работников лагеря правилам охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает соблюдение всеми работниками лагеря режима рабочего дня, графика питания детей, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся, которые находятся в лагере;
- оперативно извещает директора о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- устанавливает контакты с внешними организациями, способными оказать содействие ЛТО.

2.2. Начальник ЛТО должен иметь следующую документацию по лагерю:

- заявления учащихся;
- списки учащихся;
- список сотрудников ЛТО;
- приказы директора колледжа по лагерю;
- графики работы ЛТО и его работников;
- план работы ЛТО.

3. Права

Начальник ЛТО имеет право:

- требовать от администрации колледжа создания безопасных, здоровьесберегающих условий труда и отдыха учащихся;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, режима работы ЛТО;
- присутствовать на занятиях воспитателей, руководителей отрядов и педагогов дополнительного образования;
- давать оценку деятельности работников лагеря;
- издавать распоряжения, касающиеся деятельности лагеря.

4. Ответственность

Начальник ЛТО несет ответственность:

- за выполнение плана работы лагеря;
- за качественную работу персонала лагеря;
- за качественное и своевременное питание детей.

5. Связи по должности

Начальник ЛТО:

- соблюдает рабочий график, утвержденный директором колледжа (режим работы лагеря);
- самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;
- проводит оперативные совещания с работниками лагеря;
- ежедневно получает от работников лагеря отчеты о проделанной работе;
- получает от директора колледжа приказы, распоряжения, знакомит с ними работников лагеря;
- информирует администрацию колледжа о возникших трудностях в ходе реализации программы и планов.